

求人募集

事務補佐員（非常勤）

2017年4月設置予定の長崎大学大学院熱帯医学・グローバルヘルス研究科
NCGMサテライトキャンパス事務室における事務業務

■業務内容

- * 施設管理（清掃、整理等）
- * 国立国際医療研究センターおよび長崎大学事務担当者との連絡・調整
- * 電話・来客対応
- * その他庶務

■時間給 1,200円

■月～金曜日 9:00～17:00のうち6時間程度 ※勤務時間は応相談

■協会けんぽ、雇用保険加入

応募詳細はハローワーク HP にてご確認ください

求人番号 42010-01897571

応募締切 2月24日（金）郵送必着（長崎大学宛）

お問合せ

長崎大学国際連携研究戦略本部

TEL 095-819-7008（担当：秋田）

〒852-8523 長崎市坂本 1-12-4

※国立国際医療研究センターへは問合せをされないようお願いいたします