

2019年度 10月入学

熱帯医学・グローバルヘルス研究科
博士前期課程グローバルヘルス専攻
追加募集要項

Nagasaki University
School of Tropical Medicine and Global Health
Master's Programmes
Application Guide 2019

Additional Admissions



目 次

I. アドミッション・ポリシー（学生受入方針）	1
II. 選 抜	
1. 出願・試験・合格発表・入学手続きに係る日程	2
2. 募集人員	2
3. 出願資格	2
4. 出願手続	3
5. 選抜方法	6
6. 学力検査日程・試験科目等	6
7. 障がい等のある入学志願者との事前相談	6
8. 合格者発表	7
9. 入学手続	7
10. 追加合格	7
11. 安全保障輸出管理について	7
12. 個人情報の取り扱い	7
III. 授業料及びその他の経費、奨学金、長期履修制度	
1. 授業料及びその他の経費	8
2. 奨 学 金	8
IV. 教育課程	
1. 教育課程の特徴	8
2. 修了要件について	9
V. 問い合わせ先	9

添付書類（出願に必要な書類）

全員提出：[入学願書、履歴書、写真票、受験票、検定料納付証明書貼付票、志願理由書・研究計画書、宛名票]

必要な者：[小論文、インターネット利用等による面接受験申請書、在学中の履修・活動計画書、出願資格審査申請書、職務（活動）内容 証明書]

Table of Contents

(A) Admission Policy (student acceptance policy)	1
(B) Selection Process	
1. Schedule for Application ▪ Exam ▪ Announcement of Results ▪ Enrolment	2
2. Admission Quotas	2
3. Entry Requirements	2
4. Application Procedures	3
5. Selection Process	6
6. Entrance Examination Schedule, Contents, etc.	6
7. Consultation for Applicants with Disabilities, etc.	6
8. Notification of Successful Application	7
9. Enrolment Process	7
10. Additional Admission	7
11. Security Export Control	7
12. Personal Data Protection Policy	7
(C) Tuition and Fees, Scholarships, Long-Term Course System	
1. Tuition and Fees	8
2. Student Loans and Scholarships	8
(D) Curriculum	
1. Content of the Courses	8
2. Completion Requirements	9
(E) Inquiry	9

Attachments (required documents to submit for application)

For all courses: [Application Form, Photo Card, Admission Ticket, Payment Certificate for Entrance Examination Fee, Personal Statement & Research Proposal, Address Sticker]

Applicable candidate: [Short Essay, Online Examination Request Form, Study and Research Activity Plan, Application for Preliminary Screening, Job Description Certificates(s) issued by employer(s)]

I アドミッション・ポリシー（学生受入方針）

熱帯医学・グローバルヘルス研究科グローバルヘルス専攻は、入学者に以下の資質・素養を求めます。

- ・ グローバルヘルス領域における各コースにおいて、修士レベルの研究・実践能力を修得するために必要な基礎知識・技術を有する（知識レベル）。
- ・ 同領域の進展に貢献しようとする向学心を有する（ミッション・精神レベル）。
- ・ 修士号取得後に様々な分野と協働して国際チームの一員としてリーダーシップ・フォロワーシップをもって活躍できる能力、柔軟性を備えていること（社会性・国際性・能力レベル）。

選抜方法に関する別表

入試区分	一般入試・外国人留学生入試・社会人特別入試 (熱帯医学コース、ヘルスイノベーションコース)	一般入試・社会人特別入試 (国際健康開発コース)	外国人留学生入試 (国際健康開発コース)
求める資質等			
グローバルヘルス領域において、修士レベルの研究・実践能力を修得するために必要な基礎知識・技術を有する	小論文 出願書類 外国語検定試験	筆記試験 出願書類 外国語検定試験	出願書類 外国語検定試験
同領域の進展に貢献しようとする向学心を有する	面接	面接	面接
修士号取得後に様々な分野と協働して国際チームの一員としてリーダーシップ・フォロワーシップをもって活躍できる能力、柔軟性を備えていること	面接	面接	面接

求める学生像

○熱帯医学コース

熱帯医学・グローバルヘルス領域における臨床と研究に興味と意欲を有する臨床医で、様々な分野の専門家と協働し、臨床及び研究を通じて問題解決に貢献できる人材としての資質を持つことが求められる。

1. 2年以上の臨床経験を持つ医師で、専門分野での外国語運用能力を含めたコミュニケーション能力を有する。(技能・表現, 知識・理解)
2. 熱帯医学・グローバルヘルス領域における臨床と研究に興味と意欲を有する。(態度・指向性)
3. 主に海外において様々な分野の専門家と協働するための多文化共生能力, 協調性, リーダーシップなどの資質を有する。(知識・理解, 態度・指向性)
4. 熱帯医学・グローバルヘルス領域の問題について, 自ら調べ, 自ら考える能力と習慣とを有する。(知識・理解, 態度・指向性)

(A) Admission Policy (student acceptance policy)

We seek students who can contribute to pragmatically solving global health problems. Specifically, we are looking for:

- ・ Those who possess the fundamental knowledge and skills to conduct Master's Degrees level research and gain practical ability in the field of Global Health. (Knowledge)
- ・ Those who have a willingness to contribute to improvement in the field of Global Health (Mission/Attitude)
- ・ Those who display strong leadership and flexibility to work with experts from various fields after obtaining their Master's Degree (Sociability and Multicultural competence)

Appendix for Screening Method

Type of examination	Domestic, International and Professional Admissions (Tropical Medicine and Health Innovation Courses)	Domestic and Professional Admissions (International Health Development Course)	International Admissions (International Health Development Course)
Expected Competencies			
Possess the fundamental knowledge and skills to conduct Master's Degree level research and gain practical ability in the field of Global Health	Short essay Application documents English Test score	Written Examination Application documents English Test score	Application documents English Test score
Willingness to contribute to improvement in the field of Global Health	Interview	Interview	Interview
Display strong leadership and flexibility to work with experts from various fields after obtaining Master's Degree	Interview	Interview	Interview

COURSE DESCRIPTION AND REQUIREMENT

Tropical Medicine Course

We seek clinicians who are interested and eager to participate in clinical work and research in tropical medicine and global health. Applicants must be willing to cooperate with experts from various fields and help solve problems through clinical work and research.

Specifically, we seek:

1. Medical doctors with at least two years of clinical experience and English language proficiency, including communication skills in specialised fields. (Skills / Expression, knowledge / Understanding)
2. Those who have an interest and willingness to engage in clinical work and research in the field of tropical medicine and global health. (Attitude / Orientation)
3. Those who display qualities of strong multicultural competence, cooperation, and leadership, which are necessary for working overseas with experts from various fields. (Knowledge / Understanding, Attitude / Orientation)
4. Those who can examine and think independently about issues related to tropical medicine and global health (Knowledge / Understanding, Attitude / Orientation)

入学者選抜の基本方針

入学者の選抜は、求める学生像に示した人材を獲得するため、一般入試、外国人留学生入試を実施し、学力検査（筆記試験、面接）の成績及び出願書類（IELTS, TOEIC 又は TOEFL スコアの写しを含む。）により、資質、能力、経験等を評価し、総合的に判断して行う。

II 選抜

1. 出願・試験・合格発表・入学手続きに係る日程

7月募集

一般入試・外国人留学生入試・社会人特別選抜

検定料振込期間	2019年6月10日（月）から6月21日（金）まで
出願期間	2019年6月10日（月）から6月21日（金）17時まで
試験日	2019年7月8日（月）から7月12日（金）において、受験者と調整の上決定する。
合格発表	2019年7月25日（木）11時
入学手続き期間	2019年7月29日（月）から8月16日（金）17時まで

2. 募集人員（10月入学）

※募集人員は予定であり、今後変更されることがあります。

コース	募集人員
熱帯医学コース	5名程度

3. 出願資格

(1) 熱帯医学コース

医師の資格を持ち、医師として2年以上の臨床経験がある者で、下記のいずれかに該当する者

- ① 大学を卒業した者及び2019年9月までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び2019年9月までに授与される見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2019年9月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2019年9月までに修了見込みの者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2019年9月までに修了見込みの者

Fundamental Student Selection Policy

To find students who possess the qualities we seek, domestic and international student applicants will be required to take an academic abilities examination (written test and interview) and an English language proficiency test (including an IELTS, TOEIC, or TOEFL score) during the screening process. This will allow us to comprehensively evaluate each applicant's qualities, abilities, and experience.

(B) Selection Process

1. Schedule for Application・Exam・Announcement of Results・Enrolment

(1) July Application

Domestic, International and Professional Admissions

Application Fee Payment Period	10 June 2019 to 21 June 2019
Application Period	10 June 2019 to 17:00 (JST) 21 June 2019
Entrance Examination Dates	The entrance examination period: 8 July 2019 to 12 July 2019 The exact date of examination will be determined between the applicant and the School.
Announcement of Results	11:00 (JST) 25 July 2019
Enrolment Period	29 July 2019 to 17:00 (JST) 16 August 2019

2. Admission Quotas (the course starts in October)

* Admission quotas are tentative and subject to change.

Course	Admission Quota
Tropical Medicine Course	Approx. 5 students in total

3. Entry Requirements

(1) Tropical Medicine Course

Applicants must have an accredited degree in medicine and at least two years of clinical experience as a medical doctor and fall under any of the following items:

1. A person who has graduated, or is expected to graduate from university by September 2019.
2. A person who has received, or is expected to receive a bachelor's degree by September 2019 according to the provisions of Article 104, Paragraph 7 of the Japanese School Education Act. No.26 of 1947
3. A person who has completed, or is expected to complete 16 years of education by September 2019 in the educational institution of a foreign state.
4. A person living in Japan who has completed, or is expected to complete 16 years of formal education through a distance learning correspondence course administered by a foreign-affiliated educational institution by September 2019.
5. A person who has completed, or is expected to complete their education by September 2019 in a foreign-affiliated university designated separately by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (limited to persons who have completed a 16-year course in a foreign education institution within Japan under the school educational system of a foreign country).

4. 出願手続

(1) 出願期間

2019年6月10日(月)から6月21日(金)17時まで(予定)

- 書類を持参する場合は、平日の9時から17時までとする。
郵送する場合は、必ず書留扱いとし、出願期間内に必着するように送付すること。
- 提出先 〒852-8523 長崎市坂本1丁目12-4
長崎大学熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室

(2) 検定料 30,000円

① 振込期間

2019年6月10日(月)から6月21日(金)まで
※ 銀行の営業日、営業時間等を十分考慮して手続きを行うこと。

② 振込場所

各種銀行の受付窓口
(ATMは使用不可。必ず受付窓口で払い込むこと。)

③ 振込方法

- ア 本学指定の「振込書」又は金融機関所定の振込用紙を使用すること。
イ 振込時に別途必要な振込手数料は、入学志願者本人の負担とする。
- 本学が指定する「振込書」を使用する場合
 - 本学が指定する「振込書」を使用する場合は、次のメールアドレス宛に請求すること。
(tmgh_jimu@ml.nagasaki-u.ac.jp)
 - 「振込書」の※に、入学志願者の住所・氏名(フリガナ)及び電話番号を黒又は青のボールペンで正確に記入すること。
 - 「振替払込受付証明書」を受付窓口から受け取る際には、必ず取扱銀行収納印を確認すること。
 - 「振替払込受付証明書」を本学所定の様式「振替払込受付証明書貼付票」に貼り付けて提出すること。
 - 金融機関所定の振込用紙を使用する場合
 - 金融機関所定の振込用紙を使用する場合は、所定の様式に以下を正確に記入すること。
 - ・加入者名 国立大学法人 長崎大学
 - ・振込先 電信扱 十八銀行 大橋支店 普通 226702
 - ・その他 金額 氏名 等
 - 振込用紙の領収書に金融機関の受領印が押印されていることを確認の上、領収書又はそのコピーを、本学所定の様式「振替払込受付証明書貼付票」に貼り付けて提出すること。

④ 出願に際しての留意事項

検定料が振り込まれていない場合、振込済の「振替払込受付証明書」を振替払込受付証明書貼付票の所定の欄に貼り付けていない場合、及び「振替払込受付証明書」に取扱銀行収納印が押印されていない場合は出願を受理しない。

⑤ 既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しない。

検定料を振り込んだが長崎大学に出願しなかった(出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合又は検定料を誤って二重に振り込んだ場合には、振り込んだ者の申し出により、当該検定料相当額は返還する。ただし、返還にかかる手数料は、原則、入学志願者本人の負担とする。
返還の申し出は、出願期間の最終日から14日以内とする。
※返還に関する問い合わせ先

4. Application Procedures

(1) Application Period

February Application : 10 June 2019 to 17:00 (JST) 21 June 2019

- Documents can be brought in to the office on weekdays between 9:00 and 17:00.
If you wish to send the documents by post, please make sure to use registered mail and confirm that it will arrive at the administrative office of the School within the application period.
- Submit documents to:
Nagasaki University School of Tropical Medicine and Global Health Administrative Office
1-12-4 Sakamoto, Nagasaki, 852-8523 JAPAN

(2) Application Fee ¥30,000

1) Application Fee Payment Period

10 June to 21 June 2019

* Please be aware of the bank's business days and hours when making a payment.

2) Payment Place

Payment must be made at the counter of the bank. (Payment through ATM is not available)

3) Payment Method

- Pay application fee using either the University transfer form or the bank's designated form.
- Bank transfer fee must be borne by the candidates
 - Payment using the University's transfer form
 - Request a transfer form by sending an email to: tmgh_jimu@ml.nagasaki-u.ac.jp
 - Fill in applicant's full address, name and telephone number in the sections with ※ using a pen with blue or black ink.
 - When you receive a transfer payment certificate, make sure it has the bank seal.
 - Glue the transfer payment certificate on the University's transfer payment certificate attachment slip and submit it to the administrative office.
 - Payment by using the bank's transfer form
 - Write down below the information on the form when using the bank's transfer form
 - ・ Account holder: Nagasaki University
 - ・ Payee account: Telegraphic transfer, The Eighteenth Bank Ltd, Ohashi Branch Ordinary Account 226702
 - ・ Other information: Amount, name etc.
 - Make sure the payment certificate has the bank seal and either original or a copy of receipt should be glued on the University's transfer payment attachment slip and submit it to the administrative office.

4) Important notice for your application

Applicants will not be accepted if they fail to do the following: pay the application fee; glue the transfer payment certificate on the University's transfer payment certificate attachment slip; or submit the transfer payment certificate without the bank seal.

5) The application fee is not refundable except in the following circumstances.

The application fee was paid but the said person had not applied. For example, they had not submitted the application, the application had not been accepted, or they had accidentally paid the application fee twice. In principle, the refund charge must be borne by the applicant and request for refund must be made within 14 days

※北海道胆振東部地震，平成30年7月豪雨，熊本地震又は東日本大震災により被災された志願者には検定料免除の特別措置を行うので，研究科事務室（095-819-7583）へ連絡すること。なお，詳細については，本学ホームページにも掲載している。
URL：http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/support/index.html

(3) 出願書類等

(最後のページにある出願書類等チェック表で確認すること)

提出書類	備考
入学履歴書	必要事項を記入すること。(本研究科所定の用紙)
写真票・受験票	写真票，受験票には，同一の写真を貼付すること。
検定料納付証明書貼付票	振替払込受付証明書貼付票には，各種銀行の「取扱銀行収納印」が押印された「振替払込受付証明書」を貼り付けること（併願する場合は，コース毎に検定料を納付し，全ての振替払込受付証明書を貼り付けること）。
志望理由書	本研究科所定の用紙に記入すること。
学業成績証明書及び卒業（見込）証明書	出身大学長又は学部長が作成し，厳封したもの。
学位授与証明書	大学評価・学位授与機構が作成したもの。（出願資格②該当者のみ提出）
「IELTS アカデミック・モジュール」又は「TOEIC Listening & Reading Test」，「TOEFL」における公開テスト成績証明書（写し）	<ul style="list-style-type: none"> 2017年1月1日以降に受験したもので，2019年7月8日までに成績証明書を提出できるものに限る（受験していなければ受験資格がないものとする）。第2期外国人留学生募集にかかる提出期限は当該試験の実施日までとする（詳細は後日ホームページで公開する）。 有効なテストは，「IELTS アカデミック・モジュール」，「TOEIC Listening & Reading Test」，「TOEFL iBT テスト又はPBT テスト」とし，「<u>TOEIC IP テスト</u>」及び「<u>TOEFL ITP テスト</u>」は除くものとする。 複数受験している場合は，いずれか又は複数提出を可とする。複数提出した場合，大学において，より上位と認められるものにより評価するものとする。 <u>試験当日，提出した成績証明書の原本を持参すること。</u> 次に該当する国で16年間の義務教育を受けたものについては，英語試験成績証明書の提出は免除する。 (アンティグア・バーブーダ，オーストラリア，バハマ，バルバドス，バリーズ，カナダ，ドミニカ共和国，グレナダ，ガイアナ，ジャマイカ，ニュージーランド，アイルランド，セントクリストファー・ネイビス，セントビンセント及びグレナダ諸島，トリニダード・トバゴ，米国，英国)

from the last day of the application period.


*Department in charge of refund: Accounting Division, Finance Department, Nagasaki University
Tel: 0081(0)95-819-2060

*For households affected by the 2018 Hokkaido Eastern Iburi earthquake, the torrential rains in July 2018, the Kumamoto Earthquake in April 2016, and the Great East Japan Earthquake in March 2011, an exemption will apply to the payment of the application fee. Please contact the TMGH administrative office (095-819-7583). Further information can also be found on Nagasaki University's website.

(3) List of Documents to Submit for Application


(Please verify that you are submitting all the necessary documents. Use the checklist on the last page.)

Required Documents	Notes
Application Form (Form 1)	Please download and fill out the Forms.
Examination Photograph Form (Form 2), Applicant ID Form (Form3)	The Photograph Form and Applicant ID Form should have the same photo.
Receipt of Application Fee Payment (Form4)	Make sure to attach the application fee payment receipt to the Application Fee Payment Form, and make sure it has the bank's official stamp on it. (If applying for multiple courses, pay the fee for each course separately and affix all receipts so they can be clearly seen.)
Personal Statement (Form5)	Please download and fill out the forms.
Official transcripts and copies of university/college diploma or Letter of Eligibility to Graduate	Sealed and issued by the dean of your university
Details of overall academic performance	Issued by the National Institution for Academic Degrees and University Evaluation (only applies to Japanese applicants described in Entrance Requirements c))
IELTS Academic Module, TOEIC Listening & Reading Test, or TOEFL Published Test Results (copy)	<ul style="list-style-type: none"> The result must be from a test taken after 1 January 2017 from which the applicant can obtain a copy of their final score by 8 July 2019. (if you have not taken the test, you will not qualify for the entrance examination). For the Second Period of Recruitment for International Admissions, the score must be submitted by the date of the exam. (Further details will be announced on our website) Valid tests include the IELTS Academic Module, the TOEIC Listening & Reading Test public test, and the TOEFL iBT or PBT; however, <u>the TOEIC IP test and the TOEFL ITP test are not accepted.</u> If you have taken multiple tests, one or multiple test results may be submitted (The School will accept the test with the highest result). <u>On the day of the entrance examination, please bring the original result of the test you submitted.</u> ALL applicants MUST submit an English test score unless they have received at least 16 years of official education in: Antigua and Barbuda; Australia; The Bahamas; Barbados; Belize; Canada; Dominica; Grenada; Guyana; Jamaica; New Zealand; Republic of Ireland; St Kitts and Nevis; St Lucia; St Vincent and the Grenadines; Trinidad and Tobago; and the USA or the UK.

受験票返信用封筒	定形封筒長型 3 号 (12cm×23.5 cm) 1 枚受験票の返送に使用するの、志願者の氏名、郵便番号及び住所を明記の上、362 円切手 (速達) を貼付したもの。(海外在住でインターネットを利用して受検する場合は不要)	
宛名票	合格した場合に合格通知を受け取る住所、氏名、郵便番号を記入すること。(本研究科所定の用紙)	
医師免許証	医師免許証の写し (可能な限り A4 サイズに調整) を提出すること。	
小論文	本研究科所定の用紙に、記載されたテーマにかかる小論文を作成し提出すること。(A4 サイズ両面: 英語 500words, 日本語 1,200 文字以内) に記載するものとする。※必ず英語で記載すること。	
全コース該当者のみ提出		
インターネット利用等による面接受験申請書	以下のいずれかに該当する者で、インターネット利用等による面接受験を希望する者は、本研究科所定の様式に必要事項を記入し提出すること。なお、面接にあたっては、提出された写真表等に基づき、本人確認の上実施します。 ①各コースの外国人留学生入試を受験する者。 ②試験日に業務等で外国に滞在しているなど、やむを得ない事情で試験会場に来られない者 (理由書 (任意様式) を併せて提出すること)。 ※②については、理由によってはインターネット利用等による面接を認めない場合があります。 ※試験日は、募集要項記載の期間 (P2) において受験者と調整の上決定する。	
在学中の履修・活動計画書	社会人特別選抜 にて受験する者のみ必ず本研究科所定の用紙に記入し提出すること。	
受験承諾書	2019年10月以降引き続き他の大学院又は官公庁、会社等に在職する者は、所属長の受験承諾書 (書式自由) を提出すること。 ※ 社会人特別選抜にて受験する者は必ず提出すること	
在留カードの写し又はパスポートの写し	外国籍の者 (日本国の永住許可を受けている者を除く。) は、在留カードの写し又はパスポートの写しを提出すること。	

(4) 出願書時の注意事項

- ① 不備のある出願書類は受理しない。
- ② 出願手続後の提出書類の内容変更は認めない。
- ③ 受理した出願書類は、いかなる理由があっても返還しない。
- ④ 出願書類に虚偽の記載があった場合には、入学後でも入学を取消することがある。

Returned envelop for examination slip	The examination slip will be mailed to the applicant using a self-addressed envelope. Please affix a ¥362 (express mail) stamp on an envelope (12cm x 23.5cm) (Please note that this procedure does not apply to International applicants taking the examination through the Internet)	
Address Sticker	Fill in the address, name and postcode in the designated form for the place you would like the results to be sent. (Please note that this procedure does not apply to International applicants taking the examination through the Internet)	
Medical License	Submit a copy of your medical license (adjusted as much as possible to fit an A4-sized page).	
Short Essay (Form6)	Submit a short essay regarding the topic given on the form. (A4 size, 500 words maximum). Please note that applicants must write in English.	
Documents to Submit for Those Who Wish to Use the Internet, etc., for the Interview Process		
Online Examination Request Form (Form7)	Applicants who fall under either of the following categories may fill out this form to have their examination conducted through the Internet, etc. (Note) The submitted Photograph Form will be used to verify your identity for the examination. a) An international student applying for the entrance examination of a course b) Japanese applicants who are unable to sit the examination for domestic & professional admissions in Tokyo due to unavoidable circumstances such as work or being overseas (a statement of the reason will need to be submitted (open format)) <u>* For b) there might be circumstances in which an interview by internet may not be approved.</u> <u>* The exact date for an interview will be determined between the applicant and the School.</u>	
Study and Research Activity Plan (Form 8)	Applicants applying for Professional Admission are required to fill in the Study and Research Activity Plan.	
Admission Approval Letter	An approval admission letter should be submitted from the dean of the graduate school where you are enrolled, the head of your current place of employment or government office, if you are keeping your position after October 2019. * For International Professional Admission, admission approval from your current employer must be submitted.	
a copy of passport or residence card	International applicants (excluding those with a permanent residency permit for Japan) should submit a copy of their passport (page with your photo) or residence card.	

(4) Important Notice

- a) Incomplete application documents will not be accepted.
- b) Changes cannot be made to documentation after application documents are submitted.
- c) Once application documents are received, they cannot be returned for any reason.
- d) Any false information or documentation will result in disqualification, even after acceptance.

5. 選 抜 方 法

入学者の選抜は以下のとおり実施する。

熱帯医学コース

○一般入試、外国人留学生入試、社会人特別選抜

面接の成績及び出願書類（小論文、IELTS、TOEIC 又は TOEFL スコア、志望理由書を含む。）により総合的に判断して行う。（英語で実施する（日本語での記載は不可））

試験科目	評価基準等
面接	勉学に対する意欲、研究計画、修了後のキャリアプラン、コミュニケーション能力について、出願書類を基にした面接により総合的に判定する。（英語で実施する）
出願書類	○ 志望理由書（英語で記載） ○ 小論文（英語で記載） ○ 外国語（独自試験は実施しない） 英語に関する基礎力を、出願時に提出された IELTS、TOEIC 又は TOEFL スコアを用いて判定する。

6. 学力検査日程・試験科目等

7月募集

試験日等（時間は予定）	試験科目
以下の期間において、研究科と調整の上決定する。 7月8日(月)～7月12日(金)	面接 (英語)

受験上の注意事項

- ① 受験者と調整し決定した面接試験時刻に、受験を開始できない者は、特別な理由がない限り、受験を棄権したものと見なす。
- ② 受験者は、本研究科から交付した受験票を試験当日必ず持参すること。

7. 障がい等のある入学志願者との事前相談（受験上及び修学上の配慮を必要とする者）

障がい等のある入学志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、2019年6月14日(金)までに、下記の内容を記載した申請書（様式は任意）に医師の診断書を添え、長崎大学熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室へ相談すること。なお、入学者選抜において事前相談の内容によって受験者が不利益を被ることはない。また、必要な場合は、本研究科において志願者又はその立場を代弁し得る出身大学関係者等との面談等を行うこともある。また、事前に相談がない場合は配慮が認められないこともある。

○ 申請書の記載内容

- (1) 入試の区分、志望コース
- (2) 障がいの種類・程度
- (3) 受験上の配慮を希望する事項
- (4) 修学上の配慮を希望する事項
- (5) 出身大学等でとられていた配慮
- (6) 日常生活の状態
- (7) 志願者の住所・氏名・連絡先電話番号（FAX 番号）

☆本学では、長崎大学障がい学生支援室を設置して、障がい等のある学生及び障がい等のある入学志願者への支援を行っている。

5. Selection Process

Selection for enrolment will be conducted as follows:

Tropical Medicine Course (MTM)

○Domestic Admissions, International Admissions, Professional Admissions

A decision will be made after comprehensively taking into consideration the interview results and application documents (including the short essay; IELTS, TOEIC, or TOEFL score; personal statement; and research proposal).

Examination Subjects	Assessment Criteria
Interview	Study motivation, research plans, future career plans, and communication skills will be comprehensively assessed by an interview based on the application documents. (The interview will be conducted in English.)
Submission documents	○ Personal Statement & Research Proposal (in English) ○ Short essay (in English) ○ Proficiency in English Language (English exam will not conducted) Applicant's English language ability will be evaluated based on the English language test score of IELTS, TOEIC, or TOEFL.

6. Entrance Examination Schedule

July Application

Examination Date (provisional)	Examination Subjects
Interview will be arranged between 8 July and 12 July 2019	Interview (English)

Important Notice

- (a) Applicants who arrive late or are absent for the examination will not be allowed to sit the exam except in special cases.
- (b) Applicants must bring the Applicant ID issued by the School on the examination day.

7. Consultation for Applicants with Disabilities, etc.

(For those in need of special consideration for the entrance examination or for learning)

Applicants with disabilities who require (assistance / special care) during their examinations and when attending classes may consult with the TMGH Administrative Office personnel.

Applicant should include the following information along with a medical certificate by June 14, 2019 (Fri).

Applicants will not be negatively affected in the screening process by the results of an advance consultation.

If necessary, an interview may be held with the applicant or the spokesperson from the university where the applicant received his/her last degree. Failure to apply in advance, might result in no assistance or special care being available.

○The contents of the application form are as follows:

- (1) Category of the Entrance Examination and the name of the course
- (2) Type and condition of the disability
- (3) Description of the request for entrance examination assistance
- (4) Description of the request for assistance after enrolment
- (5) Assistance services received at the former academic institute
- (6) Additional information
- (7) Name, address, and contact phone number (FAX number)

Note: Nagasaki University Student Accessibility Office will support students and applicants with disabilities.

8. 合格者発表

2019年7月25日(木) 11時

※ 合格者の発表は、長崎大学グローバルヘルス総合研究棟玄関前に受験番号を掲示するとともに合格者に対しては、合格通知書を送付する。

また、参考として合格発表日の11時に合格者の受験番号を長崎大学大学院熱帯医学・グローバルヘルス研究科ホームページに掲載する。

なお、電話等による合否についての問い合わせには一切応じない。

9. 入学手続

合格した者は、次により入学手続を行うこと。詳細については合格通知書に同封する。

(1) 入学手続期間

2019年7月29日(月)から8月16日(金) 17時まで

※ 入学手続を郵送で行う場合は、期間内に必着のこと。

※ いずれの試験においても入学時期は10月となる。

(2) 入学手続書類

合格通知書に同封する。

(3) 入 学 料 (入学手続時に納入)

282,000円(改定されることがあります)

注) 1) 既納の入学料は返還しない。

2) 入学料の免除又は徴収猶予の制度については、入学手続関係書類で知らせる。

10. 追加合格

入学辞退等により入学定員(募集人員)に欠員が生じたときは、入学時期(9月下旬)までの期間に追加合格を通知することがあるので、不合格者であっても速やかに連絡が取れるよう、また、入学の意思について回答ができるようにしておくこと。

11. 安全保障輸出管理について

本学は、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和及び安全の維持を阻害することが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理を行っている。それにより、希望する教育・研究内容の変更を求める場合があるので留意すること。

なお、詳細については、研究科事務室まで問い合わせること。

12. 個人情報の取扱

- (1) 出願書類により取得された個人情報は、入学者選抜業務のために利用する。
- (2) 合格者の個人情報は入学手続案内業務のため、入学者の個人情報は、学籍登録業務等のために利用する。
- (3) 入学試験の成績及びその他の個人情報は、1年次生における奨学生への推薦資料並びに入学料免除及び授業料免除等の選考資料として利用する。
- (4) 出願書類により取得された個人情報及び入学試験により取得された個人情報は、個人が特定できない形で本学における入学者選抜に関する統計調査・研究資料として利用する。
- (5) 出願書類により取得された個人情報及び入学試験により取得された個人情報は、「独立行政法

8. Notification of Successful Application

11:00 (JST), 25 July 2019

Successful applicants will receive a "TMGH Notification of Successful Admission" by post.

In addition, the ID numbers of successful applicants will be posted on the website of the Nagasaki University School of Tropical Medicine and Global Health for reference.

Please do not contact the university by phone regarding acceptance.

9. Enrolment Process

Successful applicants should respond to the "TMGH Notification of Successful Admission" using the following procedure. (Additional details will be enclosed with the Notification.)

(1) Enrolment Period

29 July 2019 to 17:00 (JST) 16 August 2019

* If you use the post to send the documents, please make sure that they arrive no later than the specified date.

* All courses start in October, regardless of enrolment periods.

(2) Documents to Submit for Enrolment

These will be enclosed with the Notification.

(3) Admission Fee (payment should be made during the enrolment period)

¥282,000 (subject to change)

1) Admission fees are non-refundable

2) Exemption or deferment is available for the enrollment fee and tuition fees. Details are enclosed with the procedural documents.

10. Additional Admission

In the event that the admission capacity is not met, the School may notify unsuccessful applicants for additional admission no later than the end of September. Please be aware of this notice and inform the School of your decision.

11. Security Export Control

Nagasaki University conducts security export control based on the "Foreign Exchange and Foreign Trade Act", so that learning and research done by foreign students does not obstruct the keeping of international peace and security. Thereby, please bear in mind that applicants may demand changes to the contents of their desired learning. For further details, please make enquiries to the department.

12. Personal Data Protection Policy

- (1) Personal information provided in the application package will only be used for the selection process.
- (2) The personal information provided by successful applicants will be used in the admission process; enrolled students' personal information will be used for registration, etc.
- (3) Results of the entrance examination and other personal information will be used in the screening process for any scholarship or loans in the first-year, admission fee exemptions, tuition waivers, etc.
- (4) Personal information acquired through the application documents and entrance examination may be used anonymously for statistical surveys, and as research materials regarding admissions at the university.
- (5) Personal information acquired through the application documents and entrance examination, unless specified

人等の保有する個人情報の保護に関する法律」第9条に規定されている場合を除き、以上の目的以外の目的で利用すること又は第三者に提供することはない。

Ⅲ. 授業料及びその他の経費、奨学金、個人情報の取扱

1. 授業料及びその他の経費

(1) 授業料

年額 535,800 円（半期 267,900 円）〔参考:2019 年度授業料〕※改定されることがあります

(2) その他の経費

海外での臨床研修・研究及び実習科目である、短期フィールド研修・長期海外研修（主に国際健康開発コース）における費用は、原則学生の自己負担となる。短期フィールド研修・長期海外研修については、おおそ以下の経費が必要となる。（主に、航空賃代となるが、生活費や宿泊費は派遣先や宿泊先等により変動がある。）

臨床研修・研究	200,000 円～300,000 円
短期フィールド研修（約 3 週間）	150,000 円～200,000 円
長期海外研修（8 ヶ月）	250,000 円～450,000 円

注)

- 1) 授業料の納入時期は、秋～冬学期分 10 月、春～夏学期分 4 月となる。
- 2) 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用される。
- 3) 授業料の免除又は徴収猶予の制度については、入学手続関係書類で知らせる。
- 4) その他の経費は原則自己負担であるが、日本学生支援機構、国際協力機構(JICA)、国連機関、その他関連プログラムによる助成金取得の支援を、本研究科が積極的に行う。
- 5) 短期フィールド研修及び長期海外研修の実習科目にかかる経費のうち、危機管理の観点から海外旅行付帯保険料、予防接種代、帰国後健康診断費用及び宿泊代の一部（本人負担有）等については、研究科がその費用を負担する。
- 6) **NCGM サテライトにおける、国際健康開発コースの短期フィールド研修及び長期海外研修は原則として選択科目とする。**

2. 奨学金

日本国籍を有する者は、独立行政法人日本学生支援機構法に基づき、申込みにより選考の上、第一種奨学金（無利子）・第二種奨学金（有利子）が貸与される。なお、留学生において、学外機関（国際協力機構(JICA)、文部科学省または民間企業等）が実施する奨学金に申請する場合は、情報提供や書類作成の協力を実施する。

Ⅳ. 教育課程

1. 教育課程の特徴

本研究科では、全ての授業を英語で開講し、日本人学生と留学生とが共修することにより国際化され、グローバル人材の育成、輩出に最適な環境を提供する。

また、学生の多様なニーズに対応できる柔軟なカリキュラムを設定することにより、グローバルヘルス領域を包括する分野横断的な教育を行う。これにより、当該領域の幅広い基礎的知識、学際性と専門性を兼備した人材を育成し輩出する。

教育課程は、基礎科目、専門基礎科目、実習科目、応用科目、演習科目及び研究指導、により構成される。基礎科目及び専門基礎科目において、3 コース共修の必修科目を設け、グローバルヘル

in Article 9 of the Act on the Protection of Personal Information Held by Independent Administrative Agencies, etc., will not be distributed to third parties or used for purposes other than those mentioned above.

(C) Tuition and Fees, Scholarships, Other Fees

1. Tuition and Fees

(1) Tuition

Annual tuition fee is ¥535,800 (¥267,900 per half year) *Tuition fees are for 2019, subject to change

(2) Other Fees

As a general rule, students will be expected to have sufficient funds to cover their own expenses for the overseas clinical training, short-term field training and long-term overseas practicum during the courses. The average expenses are noted below:

● Overseas clinical training	¥200,000 ~ ¥300,000
● Short-term field training (About 3 weeks)	¥150,000 ~ ¥200,000
● Long-term practicum (8 months)	¥250,000 ~ ¥450,000

- (Note)
- 1) Tuition for 2018 (annual) was ¥535,800 (first instalment paid in October: ¥267,900; second instalment paid in April: ¥267,900).
 - 2) If the tuition fee or admission fee is revised during the academic year, the updated fee will apply from the time of revision.
 - 3) Information about tuition waiver/reduction will be provided in the documents about the enrolment process.
 - 4) Students are expected to cover all other expenses.
 - 5) From the viewpoint of risk management, the School may cover some of the expenses related to vaccination fees, health check-up after returning from training abroad, and accommodation fees.
 - 6) In principle, the short-term field training and long-term practicum modules for International Health Development course (MPH) at the NCGM Satellite will be elective modules. Students who do not wish to participate will be scheduled alternative modules.

2. Student Loans and Scholarships

Under the Japan Student Services Organisation Act, any Japanese national may submit a request applying for an interest-free loan (first type) or a loan with interest (second type). For international students who would like to apply for scholarships from other institutions (including Japan International Cooperation Agency (JICA); the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology; the private funding agencies), please contact our Office.

(D) Curriculum

1. Content of the Courses

In the School, all classes will be conducted in English. Through the co-education of Japanese and international students, an optimal environment will be provided for internationalisation, and the development of talented professionals.

By establishing a flexible curriculum to accommodate the diverse needs of the students, we are able to offer interdisciplinary education that encompasses the field of global health. This allows us to cultivate a great number of talented people with a broad range of essential knowledge in the field with both interdisciplinary and expert training.

The course modules are as follows: Introduction to Global Health Modules; Research Method Modules; Fieldwork; Advanced Modules application training; and Seminars and Tutorials, as well as research guidance. In the

スに必要な幅広い基礎的知識を修得させるとともに、実習科目、応用科目、演習科目及び研究指導により、各コースにおける専門性を修得させる。加えて、演習科目においてもコース横断型演習であるグローバルヘルスセミナー（必修）により、専門性と学際性のバランスの取れた教育を行う。なお、基礎科目のグローバルヘルスⅠ、Ⅱにおいて、グローバルヘルスに関する総論を学修する。さらに、応用科目等のオムニバス科目は、最初の数コマにおいて科目責任者が総論を担当し各論を配置する構造になっており、科目の一貫性を重視したものとなっている。

2. 修了要件について

修了要件は、コース毎に以下のとおりとする。

○熱帯医学コース（MTM）

当該課程に1年以上在学し、必修科目30単位全てを修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、修士論文の作成・審査及び最終試験に合格すること。

※NCGM サテライトにおける、熱帯医学コースの修業年限は2年（長崎キャンパスは1年）となります。

V. 問い合わせ先

入学試験についての問い合わせは、下記で受け付ける。なお、郵便による問い合わせの際は宛名を明記し、所要の切手を貼った返信用封筒を必ず同封すること。

〒852-8523 長崎市坂本1丁目12-4
長崎大学熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室
TEL 095-819-7583
E-mail tmgh_jimu@ml.nagasaki-u.ac.jp

Introduction to Global Health Modules and Research Method Modules, the required co-education modules for the three courses provide a wide range of fundamental knowledge related to global health. The Fieldwork, Advanced Modules, Seminars and Tutorials, and research guidance in the respective courses will build the necessary expertise for each course. In addition, the interdisciplinary exercises, “Global Health Seminars” (compulsory), will give students with different areas of interest the opportunity to understand real world settings by tackling global health issues together, resulting in an education that balances expertise and interdisciplinary views. General principles related to global health will be taught in Global Health I and II. Furthermore, in the omnibus subjects (such as the advanced modules), the person leading the class will first establish the structure by giving a detailed description of basic principles; this will allow for an emphasis on the coherence of the overall subject.

2. Completion Requirements

The completion requirements for each of the courses are as follows:

○Tropical Medicine Course (MTM)

The course duration is for at least one year with a total of 30 required credits. After receiving the necessary research guidance, students will need to produce a master’s thesis along with passing the final examination.

* Please note that the MTM course at NCGM Satellite will be 2 years (instead of 1 year at Nagasaki’s Sakamoto Campus).

(E) Enquiries

Any enquiries about the entrance examination may be directed to the address below. Please note that when making an inquiry by mail to include a self-addressed envelope with the appropriate postage for us to reply.

Nagasaki University School of Tropical Medicine and Global Health Administrative Office
1-12-4 Sakamoto, Nagasaki852-8523, Japan
TEL: (+81) 95-819-7583
E-mail : tmgh_jimu@ml.nagasaki-u.ac.jp