

平成30年度 10月入学
Admission for October 2018

熱帯医学・グローバルヘルス研究科(TMGH)
博士後期課程グローバルヘルス専攻

Nagasaki University School of Tropical Medicine and Global Health (TMGH)
PhD Degree Programme for Global Health

募集要項
Application Guidance



I アドミッション・ポリシー

熱帯医学・グローバルヘルス研究科 博士後期課程グローバルヘルス専攻は、入学者に以下の資質・素養を求めます。

- ①グローバルヘルス領域において、博士レベルの研究・実践能力を修得するために必要な基礎および専門知識・技術を有する（知識レベル）。
- ②同領域の進展に貢献しようとする向学心を有する（ミッション・精神レベル）。
- ③博士号取得後に様々な分野と協働して国際チームの一員としてリーダーシップ・フォロワーシップをもって活躍できる能力、柔軟性を備えていること（社会性・国際性・能力レベル）。

選抜方法に関する別表

入試区分 求める資質	一般入試・外国人留学生入試 ・社会人入試・進学
グローバルヘルス領域において、博士レベルの研究・実践能力を修得するために必要な基礎および専門知識・技術を有する。	出願書類 外国語検定試験
同領域の進展に貢献しようとする向学心を有する。	面接
博士号取得後に様々な分野と協働して国際チームの一員としてリーダーシップ・フォロワーシップをもって活躍できる能力、柔軟性を備えていること。	面接

I Admission Policy

Nagasaki University School of Tropical Medicine and Global Health PhD Degree Programme seeks students who meet the academic standards and criteria outlined below:

1. Those who possess the fundamental knowledge and techniques to conduct research in the field of Global Health expected of a PhD degree level student (Knowledge)
2. Those who have a willingness to contribute to improvement in the field of Global Health (Mission / Attitude)
3. Sociable and internationally-minded students, who after obtaining a PhD degree in Global Health, have the ability and flexibility to play active roles both as a leader and member of international, multidisciplinary teams. (Sociability and Multicultural Integration)

Screening Method Appendix

Applicant's category Expected Academic Quality	Standard, International student, Professional, Advancement
Possess the fundamental knowledge and technique to conduct research in the field of Global Health expected of a PhD degree level student	Application documents English Test Score
Willingness to contribute to improvement in the field of Global Health	Interview
Sociable and internationally-minded students, who after obtaining a Joint PhD degree in Global Health, have the ability and flexibility to fulfil leadership and followership roles as a member of an international team in collaboration with various fields.	Interview

II 選抜試験について

1. 募集人員 : 若干名 (5名程度)

2. 出願資格

【入試区分：一般入試・外国人留学生入試・社会人入試】

次の各号のいずれかに該当する者

なお、社会人入試については、本研究科入学時に既に就業し、所属長の許可を受けた者で、次の各号のいずれかに該当するもの。

また、外国人留学生入試については、日本国籍を有しない者(日本国永住許可を得ている者を除く。)で、次の各号のいずれかに該当するもの。

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び平成 30 年 9 月までに取得見込の者
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び平成 30 年 9 月までに授与される見込の者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び平成 30 年 9 月までに授与される見込の者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び平成 30 年 9 月までに授与される見込の者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び平成 30 年 9 月までに授与される見込の者
- (6) 外国の学校、(4) の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験及び審査に相当するものに合格した者又は平成 30 年 9 月までに合格が見込まれる者で、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者(「3. 出願資格審査」参照)
- (7) 文部科学大臣の指定した者(平成元年文部省告示第 118 号)
 - ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められたもの(「3. 出願資格審査」参照)
 - ② 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められたもの(「3. 出願資格審査」参照)
- (8) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24 歳に達したものの又は平成 30 年 9 月 30 日までに 24 歳に達するもの(「3. 出願資格審査」参照)

【入試区分：進学専攻】

本学大学院博士前期課程又は修士課程を平成 30 年 9 月修了予定で、本課程に進学を志望する者

II Entrance Examination

1. Intake Quota Approx. 5 students

2. Entry Requirements

【Applicant's category : Standard, International student, Professional】

For those who fulfil any of the following requirements.

In addition to any of the following being applicable, applicant (s) under "Professional Admission" must be employed at the time of entrance and have the consent from an authorized supervisor.

Applicant (s) under "International Students Admission" must be non-Japanese citizens, (excluding foreigners with permanent residency permits) who fulfil one of the following requirements.

- (1) Those who have obtained (or are expected to obtain by September 2018) a master's or a professional degree.
- (2) Those who have been conferred (or will be conferred by September 2018) a master's degree or a degree equivalent to a professional degree in countries other than Japan.
- (3) Those who have been conferred (or will be conferred by September 2018) a master's degree or a degree equivalent to a professional degree in Japan after the completion of a required correspondence course, conducted by an authorized school outside of Japan.
- (4) Those who have conferred (or will be conferred by September 2018) a degree equivalent to a master's or a professional degree after completing a postgraduate course at a foreign education institute in Japan, which is recognized by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science.
- (5) Those who have completed the courses from the United Nations University and have been conferred (or will be conferred by September 2018) a degree equivalent to a master's degree.
- (6) Those who have completed or will complete the education program at a foreign school, the United Nations University or an educational facility specified in (4), and those who have passed or are expected to pass by September, 2018 the examination as well as the preliminary screening test prescribed in Article 16 of the Establish Standards of the Graduate School and have had their academic achievements recognized as equivalent to or greater than that of a master's degree. (See "3. Eligibility Preliminary Screening")
- (7) Those who are specified by the Ministry of Education Culture, Sports, Science. (1989, Ministry of Education, Public Notification No.118) as follows:
 - a) Persons who have been engaged in research for more than two years at a university or research institute after their university graduation and have had their academic achievements recognized as equivalent to or greater than that of a master's degree. (Refer to "3. Eligibility Preliminary Screening")
 - b) Persons who have been engaged in research for more than two years at a university or research institute after completing sixteen years of required school education overseas, or completing sixteen years of required school education by correspondence course conducted by foreign countries within Japan, and have had their academic achievement recognized as equivalent to or greater than that of a master's degree awarded by TMGH, based on the outcome of the research, etc. (Refer to "3. Preliminary Screening")
- (8) Those, who are deemed, through the individual preliminary screening, to have academic ability equivalent to or greater than students with a master's degree or professional degree, and will be at least 24 years of age by September 30, 2018. (Refer to "3. Preliminary Screening")

【Applicant's category : Advancement】

Students who will have completed master courses at Nagasaki University by September 2018 and wish to pursue doctoral studies at TMGH.

3.出願資格審査

出願資格(6)、(7)又は(8)で出願する者については、あらかじめ本研究科の行う出願資格審査を受け、出願資格を有する確認の証明を提出してから出願書類を提出すること。

なお、資格審査は、原則として提出された書類により行うが、面接を行うことがある。この場合は、改めて、直接本人に通知する。

提出書類	備考
①出願資格審査申請書【Form11】	本研究科所定の様式
②入学願書【Form1】	本研究科所定の様式
③卒業（見込）証明書及び修了（見込）証明書	出身大学（学部及び研究科）長が証明したもの。大学以外の短期大学等については、最終学校長が証明したもの。
④成績証明書（学部及び研究科等）	出身大学（学部及び研究科）長が証明し、厳封したもの。大学以外の短期大学等については、最終学校長が証明したもの。
⑤研究業績調書【Form7】	本研究科所定の様式。関連した論文の別刷又は写しを添付すること（有する者のみ）
⑥研究（業務）等の概要【Form8】	本研究科所定の様式に、「研究業績調書〔様式 7〕」に記載した業績について詳述し、その根拠となる資料（論文の別刷等）を提出すること。また、研究に関係する職務経歴についても業務内容等を記載すること。
⑦研究（業務）歴・内容証明書【Form12】	本研究科所定の様式。上記⑥「研究（業務）等の概要」に記入した研究（業務）の内容・期間について、従事した機関の長が証明したもの。
⑧パスポート又は在留カードの写し	外国人の場合のみ提出
⑨出願資格審査結果返送用封筒	長型3号の封筒に、郵便番号、住所及び氏名を明記し、362円切手（速達）を貼付したもの。

- (1) 出願資格審査書類提出期限
平成30年5月18日（金）17時まで
- (2) 出願資格審査書類提出先
〒852-8523
長崎市坂本1丁目12番4号
長崎大学熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室
- (3) 出願資格審査結果通知
審査・認定の結果は、出願前までに本人へ通知する。

4.出願期間

平成30年6月11日（月）から平成30年6月22日（金）まで

- (1) 郵送する場合は必ず書留とし、所定の期日までに必着のこと。
- (2) 出願書類等を持参する場合は、9:00から17:00まで受け付ける。

3. Preliminary Screening

Applicants applying under the “Application Requirements (6), (7) or (8)” must submit the following documents. Preliminary Screening is primarily done with the submitted documents, though some cases may involve an interview. If an interview is needed, notification will be sent directly to the applicant.

Application Documents	Notes
1. Application for Preliminary Screening 【Form11】	Prescribed Application Form
2. Application Form 【Form1】	Prescribed Application Form
3. Certificate of Graduation or Certificate of Expected Graduation	Provide officially verified certificate by the undergraduate or graduate school from which you graduated or are expected to graduate. It should be issued by the president or dean. As for educational institutions other than universities, such as junior colleges, official verification should be issued by the principal of the institution from which you recently graduated or are expected to graduate.
4. Academic Transcripts	Provide officially verified transcripts by the undergraduate and graduate school from which you graduated. It should be issued by the president or dean. As for the educational institution other than a university, such as a junior college, it should be issued by the principal of the institution from which you most recently graduated.
5. Research Achievement 【Form7】	Attach a reprint or copy of dissertations, presentations, research report, and academic conference presentations in the prescribed form. (If available).
6. Academic Research Outline 【Form8】	Applicants must submit a detailed description of their “Research Achievement 【Form7】”. As proof of success, copies of the documents must be attached to the prescribed form. Also, describe details of any jobs related to the research.
7. Verification of Research and Work Experience History 【Form12】	Use the prescribed form. Provide official verification related to the work history mentioned in the Academic Research Outline in 6 above.
8. Copy of passport or residence card	International applicants (excluding those with a permanent residency permit for Japan) should submit a copy of their passport (page with your photo) or residence card.
⑨ Self-addressed stamped envelope for your preliminary screening results	Self-addressed envelope (12cm x 23.5cm) with necessary postage for documents to be sent from Japan to applicant's home.

- (1) Deadline for documents submission for the Preliminary Screening:
17:00 (Japan Standard Time (JST)) of 18 May 2018
- (2) Mailing address for documents submission:
Nagasaki University School of Tropical Medicine and Global Health Administration Office
1-12-4 Sakamoto, Nagasaki 852-8523, Japan
- (3) Results of the Preliminary Screening:
The Results will be sent directly to applicants before commencement of the admission application period.

4. Application period

From 11 June 17:00 to 22 June 2018

- (1) If you wish to send the documents by post, please make sure to use registered mail and confirm that it will arrive at the School administration office within the prescribed application period.
- (2) Documents can be brought in to the office on weekdays between 9:00 and 17:00.

5.出願手続・出願方法

(1) 出願書類提出先

〒852-8523 長崎県長崎市坂本1丁目12-4
長崎大学熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室

(2) 検定料 30,000 円

※進学の場合(本学大学院博士前期課程又は修士課程から期間を空けず出願する場合は不要)。

① 振込期間：平成30年6月11日(月)から6月22日(金)まで

※ 銀行の営業日、営業時間等を十分考慮して手続きを行うこと。

② 振込場所：各種銀行の受付窓口

(A T Mは使用不可。必ず受付窓口で払い込むこと。)

③ 振込方法

ア 本学指定の「振込書」又は金融機関所定の振込用紙を使用すること。

日本国内から出願する場合は、84円切手を貼った返信用封筒を同封のうえ、出願書類提出先へ振込用紙を請求すること。

イ 振込時に別途必要な振込手数料は、入学志願者本人の負担とする。

●本学が指定する「振込書」を使用する場合

1. 「振込書」の※に、入学志願者の住所・氏名(フリガナ)及び電話番号を黒又は青のボールペンで正確に記入すること。
2. 「振替払込受付証明書」を受付窓口から受け取る際には、必ず取扱銀行収納印を確認すること。
3. 「振替払込受付証明書」を本学所定の様式「振替払込受付証明書貼付票」に貼り付けて提出すること。

●金融機関所定の振込用紙を使用する場合

1. 金融機関所定の振込用紙を使用する場合は、所定の様式に以下を正確に記入すること。
 - ・加入者名 国立大学法人 長崎大学
 - ・振込先 電信扱 十八銀行 大橋支店 普通 226702
 - ・その他 金額 氏名 等
2. 振込用紙の領収書に金融機関の受領印が押印されていることを確認の上、領収書又はそのコピーを、本学所定の様式「振替払込受付証明書貼付票」に貼り付けて提出すること。

④ 出願に際しての留意事項

検定料が振り込まれていない場合、振込済の「振替払込受付証明書」を検定料納付証明書貼付票の所定の欄に貼り付けていない場合、及び「振替払込受付証明書」に取扱銀行収納印が押印されていない場合は出願を受理しない。

⑤ 既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しない。

検定料を振り込んだが長崎大学に出願しなかった(出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合又は検定料を誤って二重に振り込んだ場合には、振り込んだ者の申し出により、当該検定料相当額は返還する。ただし、返還にかかる手数料は、原則、入学志願者本人の負担とする。

返還の申し出は、出願期間の最終日から14日以内とする。

※返還に関する問い合わせ先：長崎大学財務部財務管理課資金管理班 TEL095-819-2060

※東日本大震災、熊本地震により被災された志願者には検定料免除の特別措置を行うので、研究科事務室(095-819-7583)へ連絡すること。なお、詳細については、本学ホームページにも掲載している。

5. Application Procedures

(1) Submit documents to:

Nagasaki University School of Tropical Medicine and Global Health Administration Office
1-12-4 Sakamoto, Nagasaki 852-8523, Japan

(2) Application Fee ¥ 30,000

Note: Fees are waived for students currently enrolled in Master's courses at Nagasaki University who are planning to continue with the doctoral course at TMGH after graduating in September 2018.

①. Application Fee Payment Period

From 11 June to 22 June 2018

* Please be aware of the bank's business days and hours when making a payment.

②. Payment Place

Payment must be made at the bank counter. (Payment by ATM is not accepted.)

③. Payment Method

A) Pay application fee with either the Nagasaki University's or the bank's designated form.

B) Bank transfer fees must be borne by the applicant.

● Payment by the University's transfer form

1. Fill in the applicant's full home address, name and telephone number in the sections marked ※ using a pen with black or blue ink.

2. When you receive the transfer payment certificate, make sure it has the bank seal.

3. Glue the transfer payment certificate on the University's transfer payment certificate attachment slip and submit it to the administration office.

● Payment by bank transfer

1. Write down the information below on the transfer form.

・ Bank name : THE EIGHTEENTH BANK, LTD

・ Branch name : OHASHI BRANCH

・ Branch address : 8-28, Ohashi-machi, Nagasaki-shi, Nagasaki, JAPAN

・ Account type : Ordinary savings

・ Account number : 191-01-226702(Branch code - Class - Account No.)

・ Account holder : NAGASAKI UNIVERSITY

・ Swift Code : EITNJPJT

2. Make sure the payment certificate has the bank seal. The original or a copy of the receipt should be glued on the University's transfer payment attachment slip and submitted to the administration office.

④. Important Notice for your Application

Applicants will not be accepted if they fail to pay the application fee, glue the transfer payment certificate on the University's transfer payment certificate attachment slip, or submit the transfer payment certificate without the bank seal. The application fee is not refundable except in circumstances set out in 5 below.

⑤. Refund Policy

The application fee was paid but the prospective applicant either did not submit the application or the application was not accepted, or the application fee was accidentally paid twice. In principle, the refund charge must be borne by the applicant and any request for a refund must be made within 14 days from the last day of the application period.

*Department in charge of the refund: Accounting Division, Finance Department, Nagasaki University

Tel: 0081(0)95-819-2060

*For households affected by the Great East Japan Earthquake in March 2011 and the Kumamoto Earthquake in April 2016, an exemption will apply to the payment of application fee. Please contact the TMGH administration office (095-819-7583). Further information can also be found on Nagasaki University's website.

(3) 出願書類

提出書類	備考
入学願書【Form1】	本研究科所定の様式
写真票・受験票・ 検定料納付証明書貼付票 【Form2.3.4】	写真票, 受験票には, 同一の写真を貼付すること。
卒業 (見込) 証明書及び 修了 (見込) 証明書	出身大学 (学部及び研究科) 長が証明したもの。 大学以外の短期大学等については, 最終学校長が証明したも の。 ただし, 出願資格審査時に提出した者は不要。
成績証明書	出身大学 (学部及び研究科) 長が証明し, 厳封したもの。大 学以外の短期大学等については, 最終学校長が証明したも の。 ただし, 出願資格審査時に提出した者は不要。
志願理由書【Form5】	本研究科所定の様式
研究計画書【Form6】	本研究科所定の様式で作成し, 事前に指導教員就任の内諾を 得ている教員の署名を取得すること。
研究業績調書【Form7】	本研究科所定の様式に, 学位論文, 研究発表, 研究報告, 学 会発表等を記入すること (業績を有する者のみ)。ただ し, 出願資格審査時に提出した者は不要。
研究 (業務) 等の概要 【Form8】	本研究科所定の様式に, 「研究業績調書 [様式 7]」に記載し た業績について詳述し, その根拠となる資料 (論文の別刷等) を提出すること。また, 研究に関する職務経歴についても 業務内容等を記載すること。 ただし, 出願資格審査時に提出した者は不要。
宛名票【Form9】	合格した場合に合格通知を受け取る住所, 氏名, 郵便 番号を記入すること。(本研究科所定の用紙)
「IELTS」又は「TOEIC」, 「TOEFL」における公開テス ト成績証明書 (写し)	標準条件 IELTS (Academic): 6.0 TOEFL iBT: 69 TOEIC 公開テスト: 690 ※標準条件に満たない者の受検を制限するものではない。 TMGH は IELTS の受検を推奨します (来年度の入試から TOEIC については対象外となる可能性があります)。 ・平成 28 年 1 月 1 日以降に受験したもので, 平成 30 年 7 月 2 日までに成績証明書を提出できるものに限る (受験してい なければ受験資格がないものとする)。有効なテストは, 「IELTS」, 「TOEIC 公開テスト」, 「TOEFL iBT テスト」と し, 「TOEIC IP テスト」及び「TOEFL ITP テスト」は除くも のとする。 ・複数受験している場合は, いずれか又は複数提出を可とす る。複数提出した場合, 大学において, より上位と認められ るものにより評価するものとする。 ・試験当日, 提出した成績証明書の原本を持参すること。 ・次に該当する国で 16 年間の義務教育を受けたものについ ては, 英語試験成績証明書の提出は免除する。

(3) Application Documents

Required Documents	Notes
Application Form 【Form1】	Prescribed Form
Photo Card/ Admission Slip / Certificate of Payment for the Entrance Examination Fee 【Form2.3.4】	Attach identical photos on both the Photo Card and the Admission Slip.
Certificate of graduation or Certificate of expected graduation	Provide officially verified certificates issued by the undergraduate or graduate school from which you graduated or are expected to graduate. It should be issued by the president or dean. As for educational institutions other than universities, such as junior colleges, official verification should be issued by the principal of the institution from which you recently graduated or are expected to graduate. Applicants who have already submitted this document for the preliminary screening are not required to resubmit it.
Academic transcripts	Provide officially verified transcripts issued by the undergraduate and graduate school from which you graduated. They should be issued by the president or dean and preferably be sealed by the institution. As for the educational institution other than a university, such as a junior college, it should be issued by the principal of the institution from which you most recently graduated. Applicants who have already submitted this document for the preliminary screening are not required to resubmit it.
Personal Statement 【Form5】	Prescribed Form
Research Proposal 【Form6】	The Prescribed Form requires the signature of the appointed supervisor in advance.
Research Achievement 【Form7】	List dissertations, presentations, research reports, and academic conference presentations on the prescribed form, if you possess the relevant academic achievements. Applicants who have already submitted this document for the preliminary screening are not required to resubmit it.
Academic Research Outline 【Form8】	Applicants must write a detailed description of the research achievements mentioned in Form 7. 【Form 7】 Supporting documents, such as a copy of your dissertation or symposium programme, must be submitted with Form 8. Also, describe details of any jobs related to the research. Applicants who have already submitted this document for the preliminary screening are not required to resubmit it.
Address Sticker 【Form9】	Fill in the address, name and postcode, on the prescribed form, of the place you would like the results to be sent. (International applicants taking examination through the Internet do not require this form)
IELTS, TOEIC, or TOEFL Published Test Results (copy)	Standard Requirements IELTS (Academic): 6.0 TOEFL iBT: 69 TOEIC public test: 690 Note: Applicants who fail to meet the standard requirements may still qualify. IELTS is the examination preferred by TMGH. Please note that from next year TOEIC may not be accepted as an English language qualification. The result is acceptable only if the test was carried out after 1 January 2016, and a copy of the result must be submitted by 2 July 2018 (if you have not taken the test, you will not qualify for the entrance examination). ・ Valid tests include the IELTS, the TOEIC public test, and the TOEFL iBT or PBT; however, the TOEIC IP test and the TOEFL ITP test are not accepted. ・ If you have taken multiple tests, one or more may be submitted (the School will accept the test with the higher score).

	(アンティグ・バーブダ, オーストラリア, バハマ, バルバドス, ベリーズ, カナダ, ドミニカ共和国, グレナダ, ガイアナ, ジャマイカ, ニュージーランド, アイルランド, セントクリストファー・ネーヴィス, セントビンセント及びグレナダ諸島, トリニダード・トバゴ, 米国, 英国)
受験票返信用封筒	定形封筒長型 3 号 (12cm×23.5 cm) 1 枚受験票の返送に使用するの、志願者の氏名、郵便番号及び住所を明記の上、362 円切手 (速達) を貼付したもの。(海外在住でインターネットを利用して受検する場合は不要)
パスポート又は在留カードの写し	外国人の場合のみ提出
インターネット利用等による面接受験申請書【Form10】	以下のいずれかに該当する者で、インターネット利用等による面接受験を希望する者は、本研究科所定の様式に必要な事項を記入し提出すること。なお、面接にあたっては、提出された写真票等に基づき、本人確認の上実施します。 ①試験期間中に日本国外に滞在している者 ②試験期間中に業務の都合により面接会場に來られない者 (理由書 (任意様式) を併せて提出すること) ※②については、理由によってはインターネット利用等による面接を認めない場合があります。
受験承諾書	平成 30 年 10 月以降引き続き官公庁又は、会社等に在職する者は、所属長の受験承諾書 (書式自由) を提出すること。 ※社会人入試にて受験する者は必ず提出すること

(4) 出願に関する注意事項

- ① 不備のある出願書類は受理しない。
- ② 出願手続後の提出書類の内容変更は認めない。
- ③ 受理した出願書類は、いかなる理由があっても返還しない。
- ④ 出願書類に虚偽の記載があった場合には、入学後でも入学を取消すことがある。

6. 選抜方法

(1) 選抜方法

出願書類審査及び面接試験

(2) 試験日時・試験会場

平成 30 年 7 月 2 日 (月) から 7 月 6 日 (金) において、受験者と調整のうえ決定する。

(3) 受験上の注意事項

- ① 面接試験の集合時間に遅れた場合、特別な事情がない限り面接試験を認めません。
- ② 受験者は、本研究科から交付した受験票を試験当日必ず持参すること。

	<ul style="list-style-type: none"> ・ On the day of the entrance examination, please bring the original of the submitted test result. ・ Applicants from the following countries who received sixteen years of compulsory education are exempted from submitting an English test score: Antigua and Barbuda, Australia, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, New Zealand, Republic of Ireland, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, the USA or the UK.
Self-addressed stamped envelope for the admission slip	Prepare a self-addressed envelope measuring 12cm wide x 23.5cm long, for the admission slip to be mailed back to the applicant. Affix a stamp worth 362 Japanese Yen (express mail) on the envelope (International applicants taking the interview through the Internet are exempt.)
A copy of passport or residence card	International applicants (excluding those with a permanent residency permit for Japan) should submit a copy of their passport (page with your photo) or residence card.
Online Examination Request Form (Form10)	Applicants who fall under either a) or b) and consequently request an on-line interview are required to fill in the prescribed form and submit it with the application form. (Note) The submitted Photograph Form will be used to verify your identity for the examination. a) An international student applying for the entrance examination of a course b) Japanese applicants who are unable to attend the interview for Domestic & Professional Admissions in Tokyo due to unavoidable circumstances, such as work or being overseas (a statement of the reason will need to be submitted (open format)) * For b) there may be circumstances where the reasons given for using the Internet, etc., for the examination will be deemed insufficient.
Admission Approval Letter	An admission approval letter should be submitted from the head of your current place of employment or government agency, if you intend continuing your position after admission to the course in October 2018. *For Professional Admission, an Admission Approval Letter from your current employer must be submitted.

(4) Important Notice

- ① Incomplete application documents will not be accepted.
- ② Changes cannot be made to documentation after application documents are submitted.
- ③ Once application documents are received, they cannot be returned for any reason.
- ④ Applicants who declare false information on their application documents will be withdrawn from their courses even after the course has begun.

6. Selection Process

(1) Selection Process

Preliminary screening and interview

(2) Time and place of interview

Between 2 and 6 July 2018

The exact date of the examination will be determined between the applicant and TMGH.

(3) Important Notice

- ① In the event that the applicant is late, the interview will not be conducted, except in extenuating circumstances.
- ② Applicants must bring the Applicant ID issued by TMGH on the day of interview.

7.合格発表

平成30年7月26日(木)11時

合格者の発表は、合格者の受験番号を研究科の玄関前及び研究科ホームページに掲載するとともに、合格者に対しては、合格通知書を送付する。電話等による可否についての問い合わせには一切応じない。

8.入学手続

合格した者は、次により入学手続を行うこと。詳細については、合格通知書に同封する。

(1) 手続期間

平成30年7月30日(月)～8月17日(金) [受付時間 9:00～17:00]

(2) 納付金の納入

・入学金・・・282,000円(注)既納の入学金は返還しない。

[参考]

① 平成29年度授業料(年額): 535,800円
(前期分267,900円, 後期分267,900円)

② 授業料の納入時期は、前期分4月、後期分10月になる。

③ 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用される。

④ 入学金及び授業料については、免除又は徴収猶予の制度がある。(詳細は、入学手続関係書類に同封する。)

9.個人情報の取扱

- (1) 出願書類により取得された個人情報は、入学者選抜業務のために利用する。また、合格者の個人情報は入学手続案内業務のため、入学者の個人情報は、学籍登録業務のために利用する。
- (2) 入学試験の成績及びその他の個人情報は、1年次における奨学生への推薦資料並びに入学金免除及び授業料免除等の選考資料として利用することがある。
- (3) 出願書類により取得された個人情報及び入学試験により取得された個人情報は、入学者選抜に関する統計調査・研究に利用する。
- (4) 出願書類により取得された個人情報及び入学試験により取得された個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」第9条に規定されている場合を除き、以上の目的以外で利用すること又は第三者に提供することはない。

10.障がい等のある入学志願者の事前相談

障がい等のある入学志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、平成30年6月15日(金)までに、下記の内容を記載した申請書(様式は任意)に医師の診断書を添え、長崎大学熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室へ相談すること。なお、入学者選抜において事前相談の内容によって受験者が不利益を被ることはない。また、必要な場合は、本研究科において志願者又はその立場を代弁し得る出身大学関係者等との面談等を行うこともある。また、事前に相談がない場合は配慮は認められないこともある。

○申請書の記載内容

- (1) 入試の区分、志望コース

7. Notification of Successful Application

11:00 (JST), 26 July 2018

Successful applicants will receive a "TMGH Notification of Successful Admission" by postal mail.

For reference, the ID numbers of successful applicants will be posted on the Nagasaki University School of Tropical Medicine and Global Health website.

Please do not contact the university by phone regarding acceptance.

8. Enrolment Process

Successful applicants should respond to the "TMGH Notification of Successful Admission" through the following procedure. (Additional details will be enclosed with the Notification.)

(1) Enrolment Period

30 July 2018 to 17 August 2018 Office hours 09:00 to 17:00 (JST)

(2) Admission Fee (payment should be made during the enrolment period)

¥282,000 (Note) Application fee will not be refunded.

[Additional Information]

1. Tuition Fee for 2017(Annually): ¥535,800 (The first semester ¥267,900 / The second semester ¥267,900)

2. Payment periods for the tuition fee will be as follows.

The first semester: April the second semester: October

3. If the tuition fee amount is revised during the course of study, the revised amount will apply.

4. Exemption or deferment of admission and tuition fees are available. (Details will be enclosed with the procedural documents)

9. Personal Data Protection Policy

- (1) Personal information provided in the application package will only be used for the selection process. The personal information provided by successful applicants will be used in the admission process; thus, enrolled students' personal information will be used for registration, etc.
- (2) Results of the entrance examination and other personal information will be used in the screening process for any scholarship or loans in the first-year, admission fee exemptions, tuition waivers, etc.
- (3) Personal information acquired through the application documents and entrance examination may be used anonymously for statistical surveys and as research materials regarding admissions at the university.
- (4) Personal information acquired through the application documents and entrance examination, unless specified in Article 9 of the Act on the Protection of Personal Information Held by Independent Administrative Agencies, etc., will not be distributed to third parties or used for purposes other than those mentioned above.

10. For Applicants Requiring Disability Related Accommodations

Applicants with disabilities who require (assistance / special care) on their examination as well as attending classes may consult with the TMGH Administration Office.

Applicant should include the following information along with a medical certificate by June 15, 2018 (Fri).

Applicants will not be negatively affected in the screening process by the results of an advance consultation.

If necessary, an interview may be held with the applicant or the spokesperson from the university where the applicant received his/her last degree. Failure to apply in advance, might result in no (assistance / special care) available.

○The contents of the application form are as follows:

- (1) Category of the Entrance Examination and the name of the course
- (2) Type and condition of the disability

- (2) 障がいの種類・程度
- (3) 受験上の配慮を希望する事項
- (4) 修学上の配慮を希望する事項
- (5) 出身大学等でとられていた配慮
- (6) 日常生活の状態
- (7) 志願者の住所・氏名・連絡先電話番号 (FAX 番号)

☆本学では、長崎大学障がい学生支援室を設置して、障がい等のある学生及び障がい等のある入学志願者への支援を行っている。

11. 安全保障輸出管理について

本学は、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和及び安全の維持を阻害することが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理を行っている。それにより、希望する教育・研究内容の変更を求める場合があるので留意すること。

なお、詳細については各専攻まで問い合わせること。

12. 問い合わせ先

入学試験についての問い合わせは、下記で受け付ける。なお、郵便による問い合わせの際は宛名を明記し、所要の切手を貼った返信用封筒を必ず同封すること。

〒852-8523 長崎市坂本1丁目12-4
 長崎大学熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室
 TEL 095-819-7583
 E-mail tmgh_jimu@ml.nagasaki-u.ac.jp

【出願・選考等スケジュール】

出願資格審査申請期間	平成30年5月18日(金)17時まで
検定料振込期間	平成30年6月11日(月)から6月22日(金)まで
出願期間	平成30年6月11日(月)から6月22日(金)17時まで
試験日	平成30年7月2日(月)から7月6日(金)において、受験者と調整のうえ決定する。
合格発表	平成30年7月26日(木)11時
入学手続期間	平成30年7月30日(月)から8月17日(金)17時まで

- (3) Description of the request for entrance examination assistance
- (4) Description of the request for assistance after enrolment
- (5) Assistance services received at the former academic institute
- (6) Additional information
- (7) Name, Address, and Contact Phone Number (FAX Number)

Note: Nagasaki University Student Accessibility Office will support students and applicants with disabilities.

11. Security Export Control

Nagasaki University conducts security export control based on the "Foreign Exchange and Foreign Trade Act", so that learning, and research done by foreign students does not obstruct the keeping of international peace and security. Thereby, please bear in mind that applicants may demand changes to the contents of their desired learning. For further details, please make enquiries to the department.

12. Inquiry

Any inquiries about the entrance examination may be directed to the address below. Please note that when making an inquiry by mail, please also include a self-addressed envelope with appropriate postage.

Nagasaki University School of Tropical Medicine and Global Health Administration Office
 1-12-4 Sakamoto, Nagasaki852-8523, Japan
 TEL: (+81) 95-819-7583
 E-mail: tmgh_jimu@ml.nagasaki-u.ac.jp

【Time Table for Applications and Selection】

Qualifications for Admission Confirmation	Submission Period: By 17:00 (JST), Friday 18 May 2018
Application Fee Payment Period	From 11 June to 22 June 2018
Application Period	From 11 June to 17:00 (Japan Standard Time (JST)) of 22 June 2018
Entrance Examination Date	Between 2 July and 6 July 2018 The exact date of the examination will be determined between the applicant and TMGH.
Announcement of Results	11:00 (JST) of 26 July 2018
Enrolment Period	30 July 2018 to 17:00 (JST) of 17 August 2018

Form 1

**School of Tropical Medicine and Global Health, Nagasaki University
Doctoral Programme, Department of Global Health APPLICATION FORM**

※日本人は日本語で記入してください。

		Applicant ID Number		※ Do not write here	
Name (must match your Passport name)		Last / Family name	First / Given name	Middle name 1	Middle name 2
	ふりがな				
	Alphabet				
	漢字氏名				
		Preferred first name			
Date of Birth (DD-MM-YYYY)				Gender	M / F
Applicant's category (Circle the relevant number)	1. Standard 一般	2. Professional 社会人	3. International student 外国人留学生	4. Advancement 進学	
Entry Requirements (Circle the relevant number)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) (6) (7) (8) ※Except Advancement
Online Examination	Yes / No			If Yes, please submit FORM 10 (REQUEST FORM FOR ONLINE EXAMINATION)	
Nationality				Other nationality	
Passport number				Do you have the right to permanent residence in Japan?	Yes / No
Country of birth				Country of domicile	
First language				Other languages	
English language test	Please indicate which English language test you have taken most recently or intend to take				
	Written score			Listening score	
	Reading score			Speaking score	
	Overall score				
Home/Permanent Address	Address line 1			Address line 2	
	Address line 3			City / Town	
	County / State			Post code / Zip code	
	Country			Home phone number	
	Mobile number			Fax number	
	Primary email address				
	Confirm primary email address				
Correspondence Address	Address line 1			Address line 2	
	Address line 3			City / Town	
	County / State			Post code / Zip code	
	Country			Home phone number	
	Mobile number			Fax number	
	Secondary email address				

Education

	Institution/ Country		Term of Study	Date of Enrolment / Graduation		
Primary Education (Elementary School)			Year(s) Month(s)	Enrolment	Year	Month
				Graduation	Year	Month
Lower Secondary Education (Junior High School)			Year(s) Month(s)	Enrolment	Year	Month
				Graduation	Year	Month
Upper Secondary Education (High School)			Year(s) Month(s)	Enrolment	Year	Month
				Graduation	Year	Month
Tertiary (Higher) Education (Undergraduate)			Year(s) Month(s)	Enrolment	Year	Month
				Graduation	Year	Month
				Subject		
Language of instruction						
Tertiary (Higher) Education (Graduate)			Year(s) Month(s)	Enrolment	Year	Month
				Graduation	Year	Month
				Subject		
Language of instruction						
			Year(s) Month(s)	Enrolment	Year	Month
				Graduation	Year	Month
				Subject		
Language of instruction						
			Year(s) Month(s)	Enrolment	Year	Month
				Graduation	Year	Month
				Subject		
Language of instruction						
			Year(s) Month(s)	Enrolment	Year	Month
				Graduation	Year	Month
				Subject		
Language of instruction						
			Year(s) Month(s)	Enrolment	Year	Month
				Graduation	Year	Month
				Subject		
Language of instruction						

Employment Please give details of your employment, most recent first.

1	Employer		Position held	
	Period of Employment	Year(s)	Month(s)	From Year Month Year Month
	Employment type		Responsibilities	
	Address line 1		Address line 2	
	Address line 3		City / Town	
	County / State		Post code / Zip code	
	Country			
2	Employer		Position held	
	Period of Employment	Year(s)	Month(s)	From Year Month Year Month
	Employment type		Responsibilities	
	Address line 1		Address line 2	
	Address line 3		City / Town	
	County / State		Post code / Zip code	
	Country			
3	Employer		Position held	
	Period of Employment	Year(s)	Month(s)	From Year Month Year Month
	Employment type		Responsibilities	
	Address line 1		Address line 2	
	Address line 3		City / Town	
	County / State		Post code / Zip code	
	Country			
4	Employer		Position held	
	Period of Employment	Year(s)	Month(s)	From Year Month Year Month
	Employment type		Responsibilities	
	Address line 1		Address line 2	
	Address line 3		City / Town	
	County / State		Post code / Zip code	
	Country			
5	Employer		Position held	
	Period of Employment	Year(s)	Month(s)	From Year Month Year Month
	Employment type		Responsibilities	
	Address line 1		Address line 2	
	Address line 3		City / Town	
	County / State		Post code / Zip code	
	Country			

I hereby certify that the information within this application form is true and correct.

Date _____ (yyyy/mm/dd)

Name (Signature) 印

Form 2

平成30年度 長崎大学大学院 熱帯医学・グローバルヘルス研究科 入学試験写真票

School of Tropical Medicine and Global Health, Nagasaki University **Photo Card**

受験番号 Applicant ID Number	※ Do not write here
課程／専攻 Programme / Department	博士後期課程／グローバルヘルス専攻 Doctoral Programme/ Department of Global Health
ふりがな 氏名 Name	

写真貼付 (74cm×33cm)
出願前3ヶ月以内に撮影したものの 写真の裏に氏名を記入し、添付すること。なお、「受験票」と同一のものとする。
Upper body, no hat or cap full face view Taken within the last 3 months Please write your name on the back.

----- 切りはなさないこと -----

DO NOT SEPARATE HERE

Form 3

平成30年度 長崎大学大学院 熱帯医学・グローバルヘルス研究科 入学試験受験票

School of Tropical Medicine and Global Health, Nagasaki University **Admission Slip**

受験番号 Applicant ID Number	※ Do not write here
課程／専攻 Programme / Department	博士後期課程／グローバルヘルス専攻 Doctoral Programme/ Department of Global Health
ふりがな 氏名 Name	

写真貼付 (74cm×33cm)
出願前3ヶ月以内に撮影したものの 写真の裏に氏名を記入し、添付すること。なお、「受験票」と同一のものとする。
Upper body, no hat or cap full face view Taken within the last 3 months Please write your name on the back.

----- 切りはなさないこと -----

DO NOT SEPARATE HERE

Form 4検定料納付証明書貼付票 **Certificate of Payment for the Entrance Examination Fee**

【平成30年度 長崎大学大学院熱帯医学・グローバルヘルス研究科 入学試験】

School of Tropical Medicine and Global Health, Nagasaki University

住所 Address	
課程／専攻 Programme / Department	博士後期課程／グローバルヘルス専攻 Doctoral Programme/ Department of Global Health
ふりがな 氏名 Name	

検定料納付証明書貼付欄

各種銀行で払い込んだ際に受領する検定料納付証明書（取扱銀行収納印が押印されていることを確認すること。）又は金融機関所定の領収書写しをこの枠内の文字の上から貼り付けること。

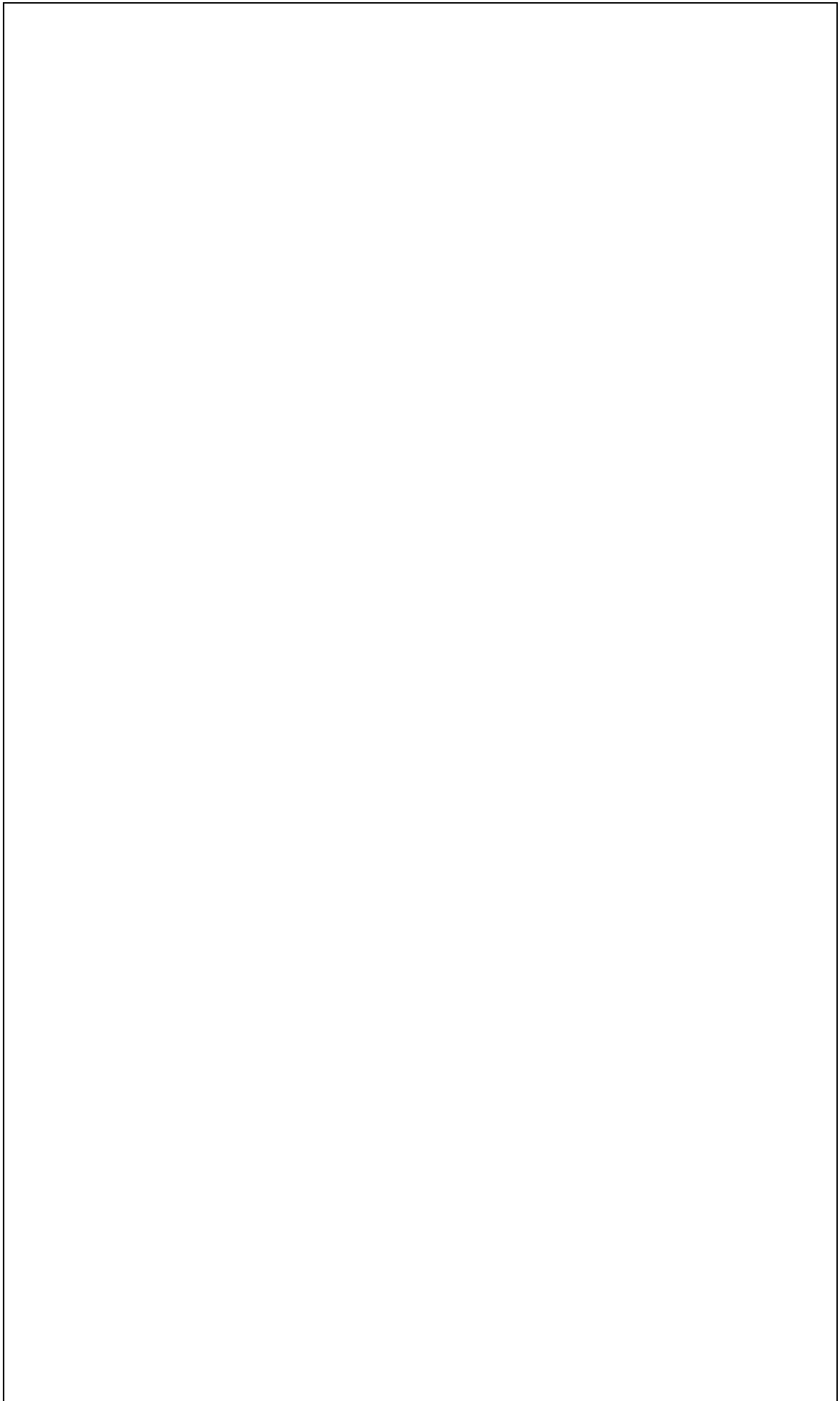
Please attach the receipt of payment made at Post Office or Bank below.
Make sure that bank stamp is on the receipt to verify the payment of application fee.

志願理由書 Personal Statement

ふりがな 氏名 Name		受験番号 Applicant ID Number	※ Do not write here
--------------------	--	-----------------------------	---------------------

注：Notes 全て英語 で記載すること。Write it in English

2 ページ以内 **maximum: two pages**



研究計画書 Research Proposal

ふりがな 氏名 Name		受験番号 Applicant ID Number	※ Do not write here
--------------------	--	-----------------------------	---------------------

注：Notes 全て英語 で記載すること。Write it in English

指導教員名
Name of Supervisor

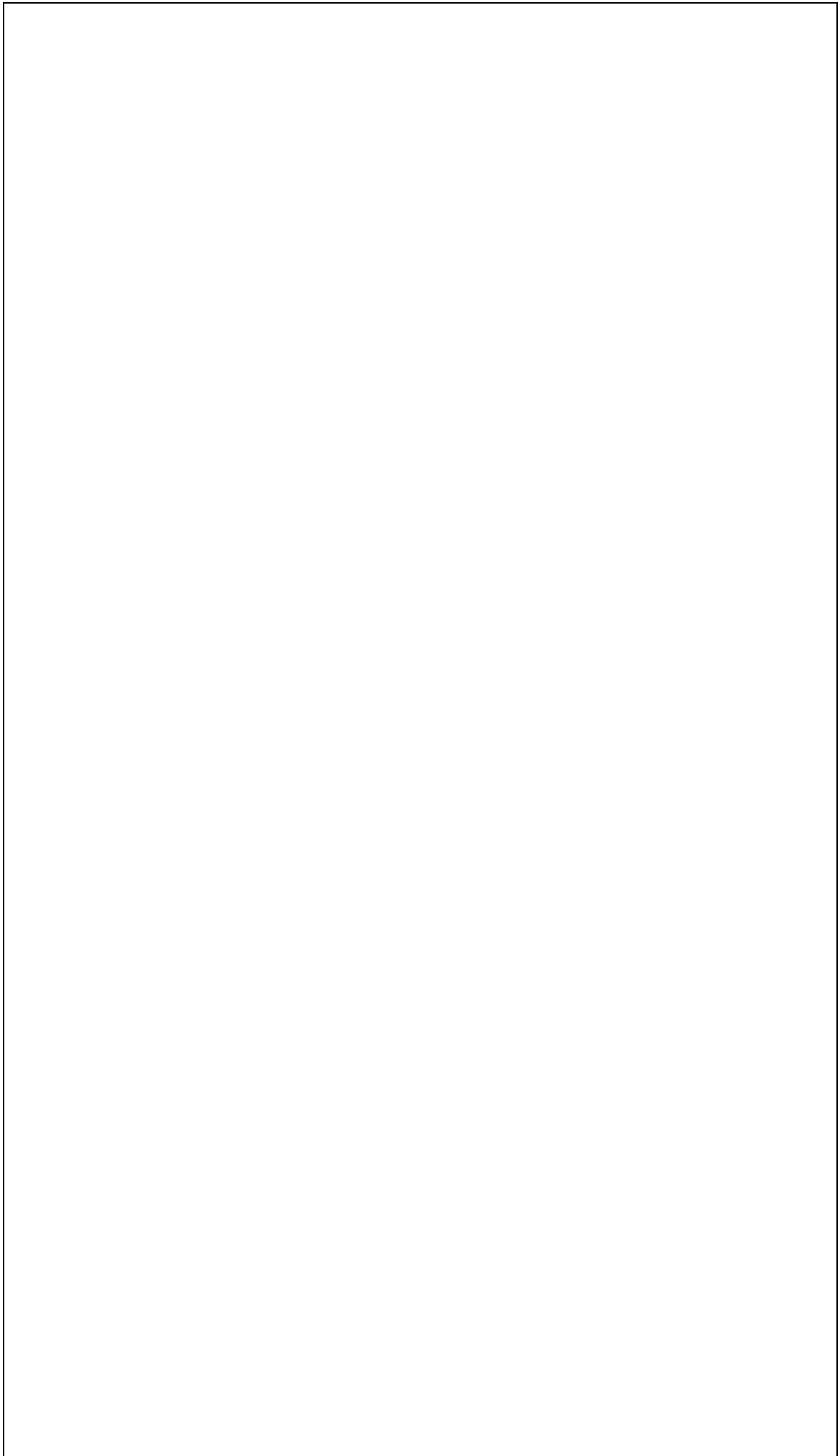
署名
Signature

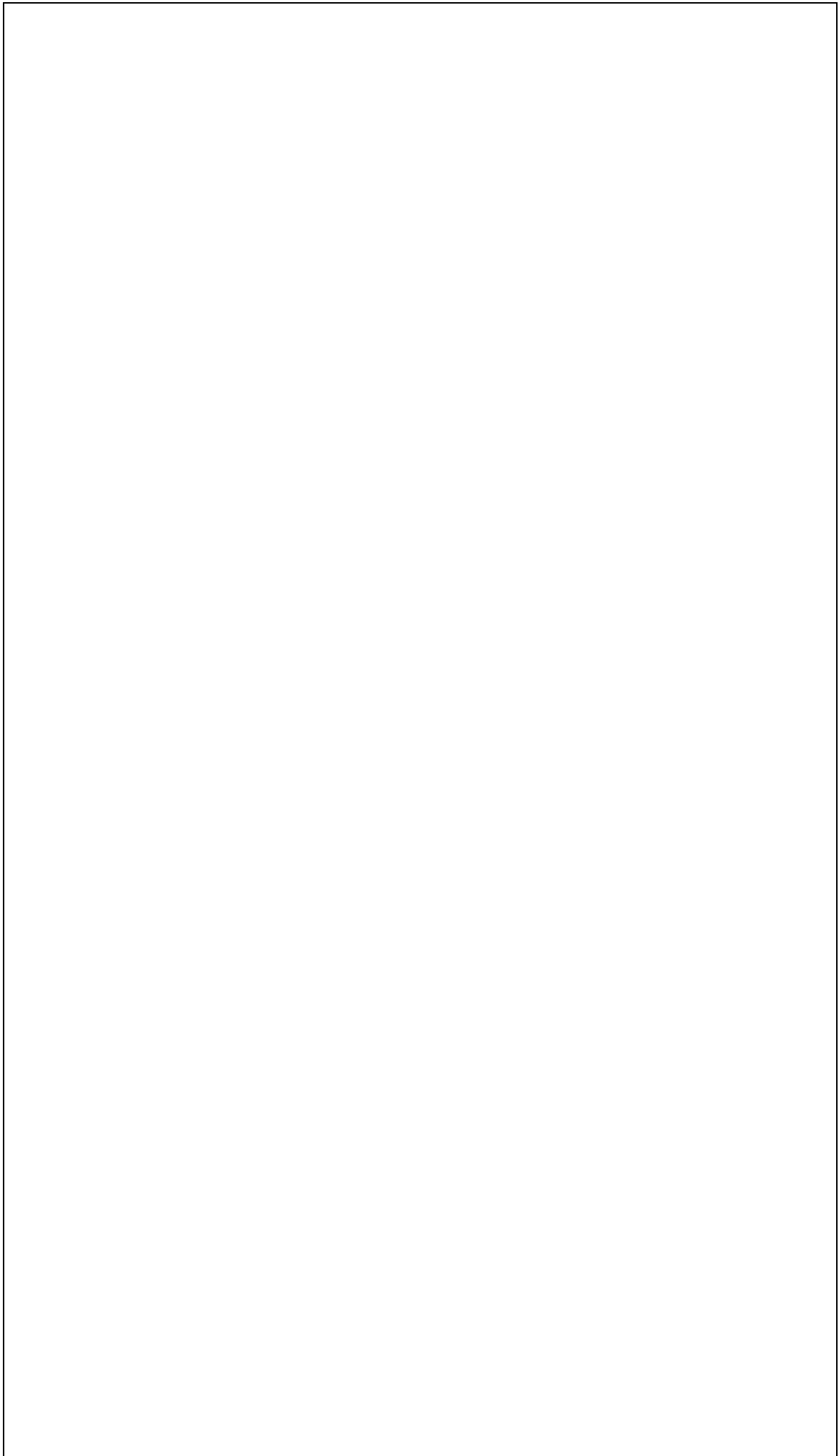
タイトル Title

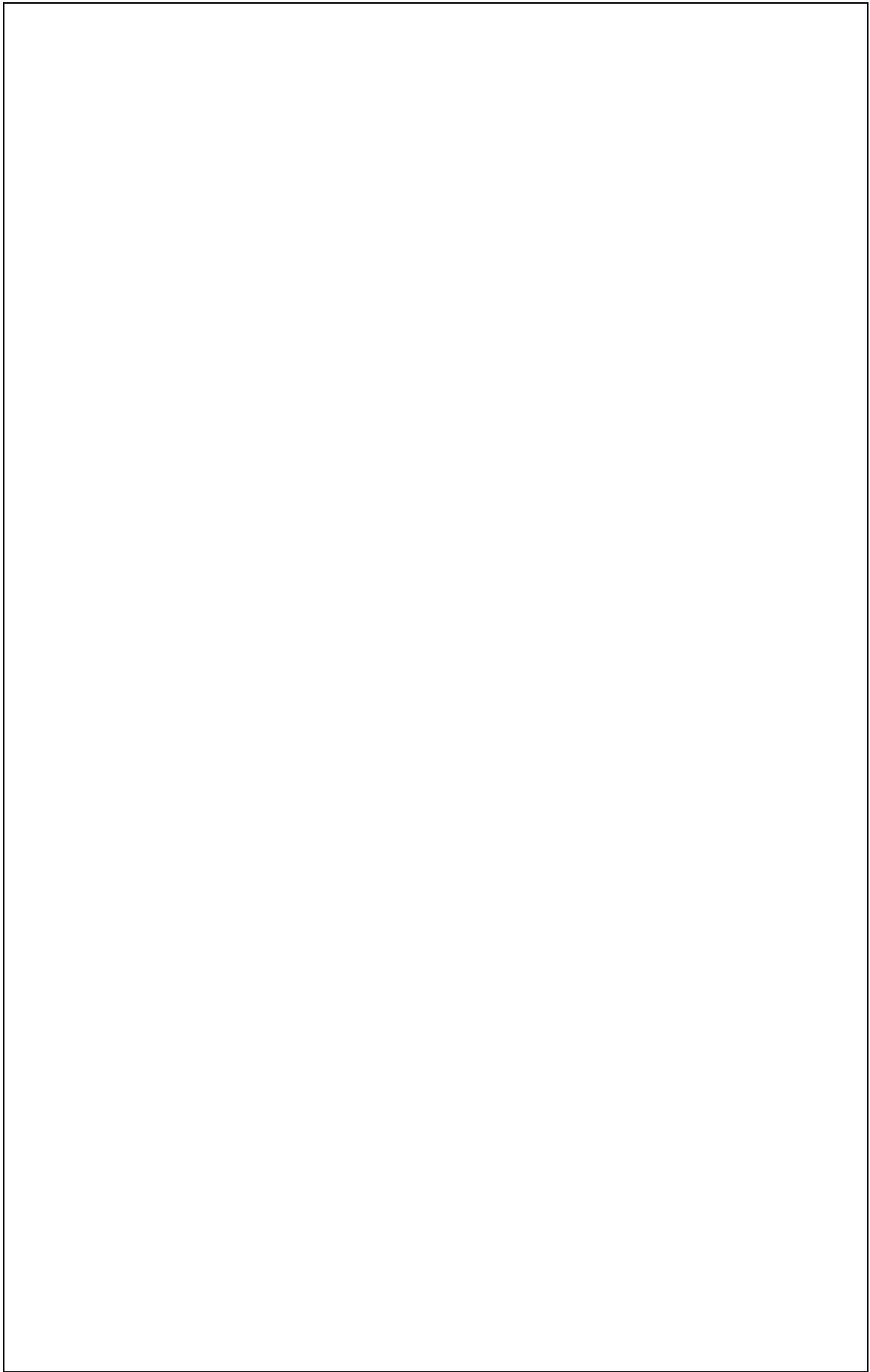
--

研究計画 Research Proposal

--







研究業績調書 Research Achievement

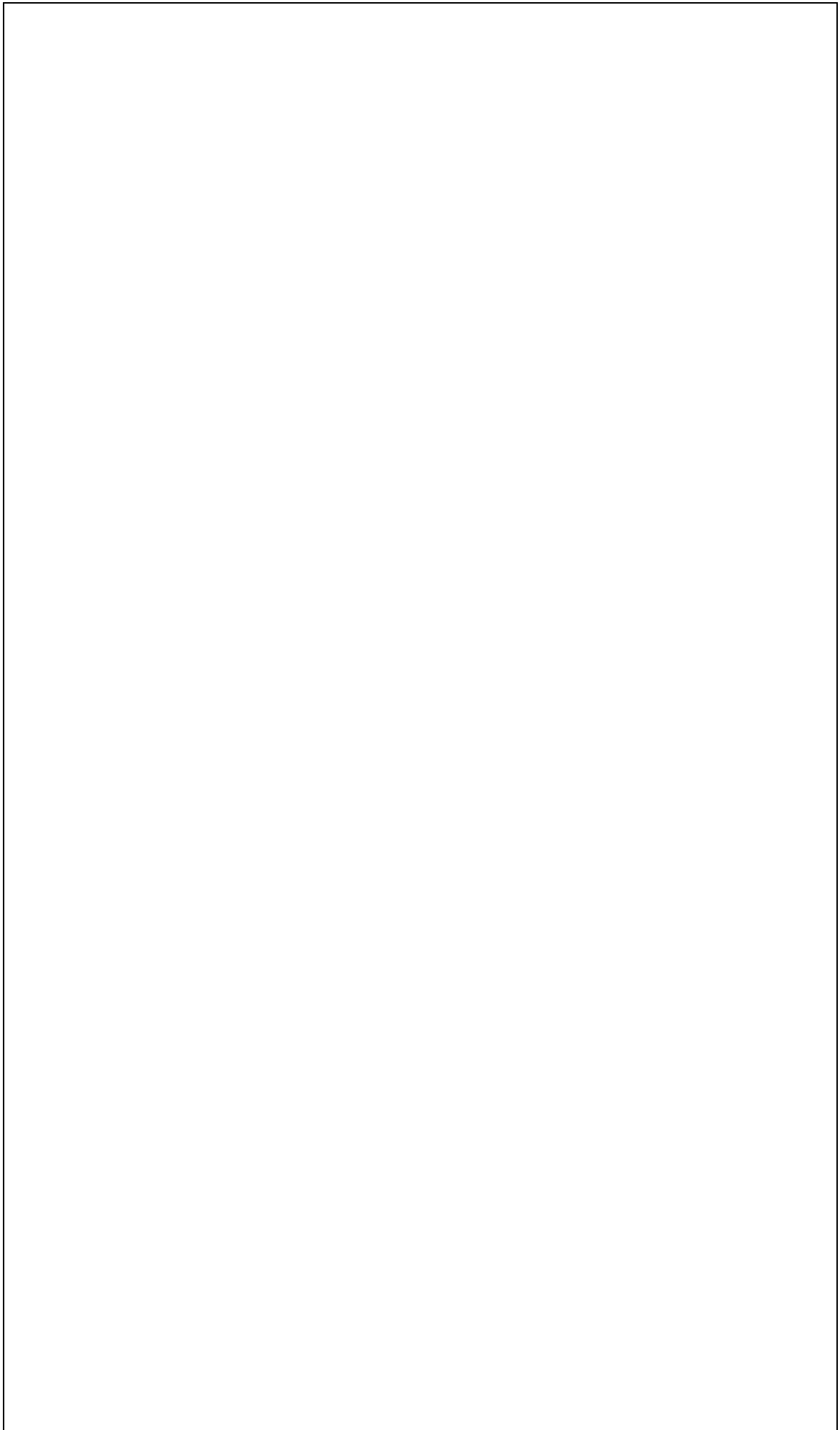
ふりがな 氏名 Name		受験番号 Applicant ID Number	※ Do not write here
--------------------	--	-----------------------------	---------------------

学位論文，学術論文，研究報告，特許等の名称 Title of dissertations and academic papers, books, research reports, patents, and international conferences	発行又は発表の年月日 Date of the publication / presentation	発行所，発表雑誌等又は発表学会等の名称 Name of the academic journals, publishers, or international conferences	備考 Remarks (共著者又は共同発表者名) (Coauthors)

研究（業務）等の概要
Academic Research Outline

ふりがな 氏名 Name		受験番号 Applicant ID Number	※ Do not write here
--------------------	--	-----------------------------	---------------------

--



Form 9

宛名票（返信用） Address Sticker

合格した場合に合格通知を受け取る住所、郵便番号、氏名等を正確に記入すること。

Successful candidates will receive the result by post.

Candidates must write their full name, address, and postcode accurately.

アパート・団地等の場合は「様方」の欄にアパート名等を記入すること。（※印欄は記入しないこと。）

Name of apartment should be entered in the second line (Do not write in ※ box)

出願後に住所等が変更した場合はすみやかに届け出ること。

If any changes occur after submission, candidates must notify immediately

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<hr/> Address <hr/>							
<hr/>							<input type="text"/>
Name							

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<hr/> Address <hr/>							
<hr/>							<input type="text"/>
Name							

インターネット利用等による面接受験申請書
Online Examination Request Form

受験番号 Applicant ID Number	※ Do not write here	ふりがな 氏名 Name	
住所 Address	〒 —		
電話番号 Telephone	1) 2)	E-mail	

以下の項目全てに必要事項を記入し、入学願書と併せて提出すること。

Fill in all of the following information and submit it with the application for admission.

なお、面接にあたっては、提出された写真表等に基づき、本人確認の上実施します。

Note that the submitted photograph will be used for identification in the interview.

1. 希望する受験方法を選択 Select preferred system of communication

希望する受験方法の選択欄に○を記入してください。ただし、複数の場合は優先順位を付して記載（①、②・・・）してください。

Please mark the desired method with a circle in the selection column. In the case of multiple options, please indicate order of preference ((1), (2), etc.).

受験形態 Examination Method	選択欄 Selection
テレビ会議システム（Polycom 等を使用）による Video Conferencing System (Polycom, etc.)	
パソコン端末等の Skype による Skype on Personal Computer, etc.	
その他 Other ()	

※その他の方法については具体的に記載すること。ただし、当該受験方法については大学の判断で認められないことがありますのでご注意ください。

For Other, please provide a specific description. Please note, however, that some procedures may not be permitted; this is decided at the university's discretion.

2. 上記2で選択した受験方法の連絡先について Contact Information

上記2で選択した受験方法について、IP、アドレス等の連絡先を記載してください。

For the method you have selected, please include contact information, such as an IP address, etc.

受験形態 Examination Method	IP アドレス等 IP Address, etc.
テレビ会議システム（Polycom 等を使用）による Video Conferencing System (Polycom, etc.)	
パソコン端末等の Skype による Skype on Personal Computer, etc.	
その他 Other ()	

3. 受験日程について About the Exam date/ time

日程については、入学願書を受理した後、大学側で調整し連絡します。

出願票を受理した後、メールにより希望する受験方法についてテストコールを実施する時間帯を連絡しますので、メールを確認するよう注意してください。

Once we receive your Application ID Form, we will inform you the method of examination and date and time of the test call by email therefore please make sure you check your email regularly.

出願資格審査申請書 Application for Preliminary Screening

長崎大学大学院熱帯医学・グローバルヘルス研究科長 殿
To the Dean of School of Tropical Medicine and Global Health, Nagasaki University

ふりがな
志願者氏名
NAME (must match with your passport name)

印

私は、貴研究科受験のため出願資格審査を受けたいので、下記関係書類を添えて申請します。

I hereby submit my application documents specified below for the preliminary screening for the admission to your School.

記

関係書類一覧（提出書類に✓を記入）

- 入学願書
Application Form
- 卒業（見込）証明書及び修了（見込）証明書
Certificate of graduation or Certificate of expected graduation
- 成績証明書
Academic transcript
- 研究業績調書
Research Achievement
- 研究（業務）等の概要
Academic research outline
- 研究（業務）歴・内容証明書
Verification(s) of Research and Work Experience History
- 返信用封筒
A self-addressed envelope with the appropriate postage

研究（業務）歴・内容証明書

受験番号	※	
平成 年 月 日		
長崎大学大学院熱帯医学・グローバルヘルス研究科長 殿		
証明者 所属機関の長		
所属機関名		
職 名		
氏 名		
印		
下記の者の研究（業務）従事内容について証明します。		
氏 名		
職 名		
雇用（活動）形態		
期 間	年 月 日 ～ 年 月 日	
研究（業務）内容		

(注) ① ※印欄は記入しないこと。
② 社会貢献活動等，職務以外の場合は，該当箇所のみ記入。